

**GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
W WARTKOWICACH**

99-220 Wartkowice, ul. Targowa 25
woj. łódzkie, tel. 43 678 55 35
NIP 828-11-01-345, REGON 730273394

**Zarządzenie Nr 7/2024
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
w Wartkowicach**

z dnia 13 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko informatyka w Gminnym Zespole
Obsługi Oświaty w Wartkowicach**

Na podstawie art. 7 oraz 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zarządza, co następuje:

- § 1.1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko informatyka w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Wartkowicach.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Zespołu
Obsługi Oświaty w Wartkowicach

Monika Jesionowska

Załącznik
do zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora Gminnego Zespołu
Obsługi Oświaty w Wartkowicach
z dnia 13 maja 2024 r.

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wartkowicach, ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowice

II. Określenie stanowiska

Informatyk – 1/2 etatu

III. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
5. Posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku informatycznym lub średniego o kierunku informatycznym i co najmniej 3 letni staż pracy.
6. Znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane co najmniej 1- roczne doświadczenie na stanowisku informatycznym.
2. Mile widziana znajomość baz danych, oprogramowania, systemów operacyjnych i pakietów biurowych niezbędnych do pracy na stanowisku informatyka w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty.
3. Mile widziana znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami.
4. Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.
5. Predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie następujący:

1. Obsługa informatyczna Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Wartkowicach oraz jednostek oświatowych Gminy Wartkowice.
2. Administrowanie bazami danych.
3. Administrowanie prawami dostępu użytkowników.
4. Identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych.
5. Określanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
6. Monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych oraz ich przetwarzania.
7. Określenie zasad i sposobu ewidencji wykonywania czynności serwisowych w systemach informatycznych w celu wyeliminowania:
 - a. możliwości wykonywania kopii danych osobowych przez osoby nieupoważnione,
 - b. przemieszczania urządzeń komputerowych i ich części służących do przetwarzania danych osobowych poza obszar objęty ochroną,
 - c. podmiany elementów sprzętu komputerowego lub oprogramowania na inne, zawierające cechy ukryte.
8. Prowadzenie i uaktualnienie na bieżąco wykazu zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym między innymi: wykrytych wirusów, oprogramowania nielegalnego lub zainstalowanego bez upoważnienia, awarii systemu informatycznego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenie faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania.
9. Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych.
10. Zgłaszanie Inspektorowi Danych Osobowych potrzeby w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
11. Dokonywanie napraw bieżących, usuwanie usterek sprzętu komputerowego, instalowanie nowego sprzętu i oprogramowania, dokonywanie przeglądów i konserwacji sprzętu.
12. Nadzór nad prawidłowym tworzeniem kopii danych umożliwiającym ich odtwarzanie w przypadku awarii.
13. Prowadzenie kontroli antywirusowej i legalności oprogramowania.
14. Udzielanie instruktażu z zakresu obsługi komputerów i pracy w programach pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Wartkowicach oraz pracownikom jednostek oświatowych Gminy Wartkowice.
15. Gospodarowanie i ewidencja zasobów sprzętowych.
16. Wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych.
17. Troska i dbałość o funkcjonującą sieć informatyczną oraz o jej rozwój i modernizację w miarę potrzeb, pomoc przy bieżącej obsłudze i aktualizacji oraz prowadzenie zgodnie z obowiązującymi normami.

VI. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu) – planowany termin zatrudnienia – lipiec 2024r.

VII. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w siedzibie i poza siedzibą Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Wartkowicach.
2. Obsługa sprzętu komputerowego i biurowego (praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie).
3. Wynagrodzenie określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102).

VIII. Wymagane dokumenty:

OBLIGATORYJNE:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej).
3. Kserokopie dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie, że:
 - osoba posiada obywatelstwo polskie,
 - osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne).
8. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

FAKULTATYWNE, składane w przypadku ich posiadania:

1. Kserokopie świadectw pracy.
2. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z zakresem zadań na tym stanowisku.
3. Referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Kopię zaświadczenia potwierdzającą niepełnosprawność.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

X. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Wartkowicach” złożyć w siedzibie GZOO w Wartkowicach lub wysłać na adres:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wartkowicach

ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowie

w terminie do 24 maja 2024 r. do godz. 15.00.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania dokumentów pocztą, za datę dostarczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wartkowicach (data wpływu do jednostki).

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko
- a) nazwisko rodowe.....
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo.....
4. Numer ewidencyjny (PESEL)
5. Miejsce zameldowania
(dokładny adres: nr kodu pocztowego, ulica, domu, mieszkania)
.....
6. Miejsce zamieszkania
(dokładny adres: nr kodu pocztowego, ulica, domu, mieszkania)
7. Adres do korespondencji.....
(dokładny adres: nr kodu pocztowego, ulica, domu, mieszkania)
.....nr tel
8. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy-naukowy)
.....
9. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
(studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
10. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

Od	Do	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko

11. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

12. Stan rodzinny

(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

13. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony

b) stopień wojskowy

numer specjalności wojskowej

c) przynależność ewidencyjna do WKU

d) numer książeczki wojskowej

e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP

15. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

nr tel.....

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2 i 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria i nr.....wydanym przez.....

.....w dniu.....

albo innym dowodem tożsamości.....

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, dotyczącej złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane przedstawione przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.

.....
miejsowość , data

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych do ogłoszenia o naborze

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych objętych formularzem oraz podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wartkowicach, ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowice w celu udziału w niniejszym procesie naboru (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)(Dz. U. UE. l. z 2016 r. nr 119) – dalej : RODO.

Zostałem / am poinformowany / a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wartkowicach, adres siedziby administratora danych: ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowice.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Michał Skibiński, adres e-mail: kontakt@iszd.pl. Mogę się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich danych osobowych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko informatyka w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Wartkowicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140, z 2023 r. 240, poz. 641) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. poz. 530). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A oraz art. 9 ust. 2 lit. A RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu naboru na wolne stanowisko informatyka w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Wartkowicach. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie mojej oferty.
5. Moje dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
W okresie tym będę mógł / mogła dokonać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
7. W zakresie moich danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują mi następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;

- 2) prawo sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 6) prawo cofnięcia zgody;
 - 7) prawo do przenoszenia danych.
8. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie moich danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Dane osób biorących udział w naborze są podawane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....
data i podpis składającego dokumenty aplikacyjne

