

EL.5540.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wartkowiec zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania p.n.:
„Obsługa księgowo-finansowa jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Wartkowiec”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wartkowiec

Adres siedziby Zamawiającego: Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowiec, woj. łódzkie.

Tel./fax: (0-43) 678 51 05, e-mail: urząd@wartkowiec.pl

Strona internetowa: www.wartkowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez Wykonawcę obsługi księgowo-finansowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 194), następujących jednostek OSP:
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Białej Górze, Biała Góra 21a, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Biernacicach, Biernacice 66, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Grabiszewie, Grabiszew 14a, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Kłodnej, Kłodno 2a, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Konopnicy, Konopnica 18a, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Pełczyskach, Pełczyska 15a, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Powodowie Trzecim, Powodów Trzeci 34, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Sędowie, Sędów 22, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Truskawcu, Truskawiec 40, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Turze, Tur 11, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Wartkowicach, ul. Targowa 9, 99-220 Wartkowiec,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Zelgoszczy, Zelgoszcz 26, 99-220 Wartkowiec.
- 2) Obsługa księgowo-finansowa obejmować będzie:
 - a) prowadzenie i przechowywanie przez Wykonawcę dokumentacji księgowej w postaci książki przychodów i rozchodów,
 - b) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego składającego się z:
 - wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
 - bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - informacji dodatkowej,
 - c) sporządzanie rocznej deklaracji podatkowej CIT - 8,
 - d) ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencje wyposażenia.

- 3) Wykonawca przy wykonywaniu zobowiązań, o których mowa pkt 2, będzie prowadził dokumentację księgową z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i na podstawie otrzymanych od jednostek ochotniczych straży pożarnych dokumentów i informacji.
- 4) Przez prowadzenie dokumentacji księgowej rozumie się następujące czynności:
 - a) prowadzenie księgowości jednostek ochotniczych straży pożarnych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) i wynikającymi z ustawy z dnia 15 lutego 1993 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 - b) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz inny obowiązkowych sprawozdań finansowych w obowiązujących terminach,
 - c) badanie dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz do informowania jednostek ochotniczych straży pożarnych o ewentualnych błędach, natychmiast po stwierdzeniu uchybień (Wykonawca nie bada autentyczności otrzymanych dokumentów),
 - d) ocena w świetle prawa rachunkowego i podatkowego dokumentów księgowych oraz decydowanie o sposobie ich zakwalifikowania wraz ze sposobem uwidocznienia w dokumentacji księgowej (dekretacja),
 - e) korekta oczywistych nieprawidłowości w dokumentacji księgowej (np. błędy pisarskie lub rachunkowe),
 - f) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia,
 - g) przechowywanie w siedzibie Wykonawcy dokumentów i danych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - h) reprezentowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych przed Urzędem Skarbowym we wszelkich sprawach związanych z prowadzoną przez Nie działalnością oraz podpisywania deklaracji podatkowych w okresie trwania zawartej umowy, po otrzymaniu odpowiedniego pełnomocnictwa od Zarządu OSP,
 - i) zachowanie w tajemnicy informacji przekazanych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie informować jednostki ochotniczych straży pożarnych o wysokości zobowiązań podatkowych osobiście w biurze Wykonawcy lub w innej formie np. telefonicznie, e-mailem, SMS-em na życzenie jednostek ochotniczych straży pożarnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie, po okresie obowiązywania umowy, do udzielania pomocy jednostkom ochotniczych straży pożarnych w przypadku kontroli prowadzonej przez Urząd Skarbowy obejmującej zakresem okres wynikający z tejże umowy.
- 7) Wykonawca od dnia zawarcia umowy przejmie odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Wartkowie.
- 8) Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań i ustaleń umowy.
- 9) Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe opłacanie należności podatkowych, chyba że nastąpi to z winy Wykonawcy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie, na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkie dokumenty i informacje związane z wykonywaniem

umowy, a w szczególności zapewni dostępność ksiąg, dokumentów i informacji do badania przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej.

- 11) Dokumentacja księgową dotyczącą roku obrotowego będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy do czasu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego. Po tym terminie zostanie przekazane jednostkom ochotniczych straży pożarnych.
- 12) Po okresie obowiązywania umowy Wykonawca zwróci jednostkom ochotniczych straży pożarnych za pokwitowaniem w terminie 14 dni księgi rachunkowe, ewidencje oraz dokumenty związane z jej prowadzeniem lub prześle je pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- 13) Szacunkowe obroty w jednostkach OSP w 2023 r. przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Jednostka OSP	Wysokość bieżących obrotów w zł
1.	Biała Góra	28 000,00
2.	Biernacice	47 300,00
3.	Grabiszew	1 050,00
4.	Kłódno	23 000,00
5.	Konopnica	2 900,00
6.	Pełczyska	2 300,00
7.	Powodów Trzeci	2 100,00
8.	Sędów	127 926,00
9.	Truskawiec	3 500,00
10.	Tur	24 000,00
11.	Wartkowice	47 125,00
12.	Zelgoszcz	143 450,00

- 14) Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z zaoferowaną w Formularzu ofertowym ceną ofertową. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie wypłacane kwartalnie na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Obsługa księgowo-finansowa realizowana będzie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r.

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Termin składania ofert do **31 marca 2023 r. do godz. 14:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym wg wzoru będącego załącznikiem do zapytania ofertowego na adres e-mail: beata.burska@wartkowice.pl.
- 3) Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie
- 4) do niezwłocznego przedłożenia oryginału swojej oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Na formularzu ofertowym cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatek VAT, upusty, rabaty.

- 3) Kryterium decydującym o wyborze oferty będzie cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z każdym z oferentów i na tej podstawie dokonania wyboru najkorzystniejszej dla niego oferty.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia bądź wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający może zamknąć postępowanie w formie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Beata Burska tel. (0-43) 678 51 05 wew. 47, e-mail: beata.burska@wartkowice.pl.


Wójt
mgr inż. Piotr Kuropatwa