



## Urząd Gminy Wartkowiec

Stary Gostków 3D, 99-200 Wartkowiec

tel./fax: (43) 678 51 05

e-mail: [urząd@wartkowiec.pl](mailto:urząd@wartkowiec.pl)

[wartkowiec.pl](http://wartkowiec.pl)

Stary Gostków, 22 luty 2023 roku

OI.271.1.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia publicznego pn.:  
**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wartkowiec

Adres siedziby Zamawiającego: Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowiec, woj. łódzkie.

Tel./fax: (0-43) 678 51 05, e-mail: [urząd@wartkowiec.pl](mailto:urząd@wartkowiec.pl)

Strona internetowa: [www.wartkowiec.pl](http://www.wartkowiec.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę tonerów:

Model drukarki	Model tonera (min. wydajność)
Kyocera ECOSYS P3055dn	TK-3190 (25 000 str.)
Kyocera ECOSYS P3145dn	TK-3160 (12 500 str.)
Kyocera ECOSYS M2040dn	TK-1170 (7 200 str.)
HP LaserJet Pro MFP M26nw	CF279A (1000 str.)
Develop ineo+ 224e	TN321K (27000 str.)
	TN321M (25000 str.)
	TN321Y (25000 str.)
	TN321C (25000 str.)

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych pochodziły z bieżącej produkcji (rok produkcji nie starszy niż 2022), były fabrycznie nowe, nie posiadały śladów użytkowania, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania, były wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadały wymagane prawem atesty i badania. Za fabrycznie nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nieprefabrykowane, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane nowe części, w których którakolwiek z części nie była wykorzystana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
2. Za materiały równoważne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż określona w Formularzu oferty. Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt

oryginalny posiada wbudowany układ, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, typ urządzenia, do którego jest przeznaczony lub symbol zgodny z oznaczeniami producenta urządzenia. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo oraz zabezpieczone przed wysypywaniem się proszku. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny).
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości i wydajności nie gorszej niż wskazanej w Załączniku – Formularz oferty oraz zapewniały kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo użytkowania. Materiały powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO – 9001:2008 oraz ISO – 14001:2004 (lub równoważnymi) albo zastępującymi je normami, oraz materiały dedykowane do jednego rodzaju urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.

#### **IV. TERMIN, MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 7 dni liczony od daty złożenia zamówienia;
2. Dostawa zakupionych materiałów eksploatacyjnych na adres Zamawiającego: Gmina Wartkowice, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice;
3. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Termin składania ofert do 1 marca 2023 r. do godz. 10:00;
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [urząd@wartkowice.pl](mailto:urząd@wartkowice.pl) z tematem wiadomości: „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych**” w postaci dokumentów w zaszyfrowanym archiwum zip do którego hasło należy przesłać po upływie terminu składania ofert nie później jednak niż do godziny 11:00 1.03.2023 r.;
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Na formularzu ofertowym cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku);
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatek VAT, upusty, rabaty, koszt dostawy;
3. Kryterium decydującym o wyborze oferty będzie cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z każdym z oferentów i na tej podstawie dokonania wyboru najkorzystniejszej dla niego oferty;
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia bądź wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie w formie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Paweł Knop tel. (0-43) 678 51 05 wew. 52, e-mail: [pawel.knop@wartkowice.pl](mailto:pawel.knop@wartkowice.pl).

Sporządził: Paweł Knop

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy że:

- 1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Wartkowice reprezentowana przez Wójta,
- 2) **Inspektorem ochrony danych** jest Magdalena Kuszmider. Można się z nim kontaktować pod adresem: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl),
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu rozpatrzenia złożonej przez Pani/Pana oferty na zapytanie ofertowe „**Zakup urządzenie wielofunkcyjnego**”,
- 4) **odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- 5) **Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 553 z późn. zm.)** przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) **posiada Pani/Pan prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody\*,
- 7) **ma Pan/Pani prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) **jeżeli podstawą legalności jest art. 6 ust. 1 lit. f)** (czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią) – to należy wskazać ten uzasadniony interes - **przetwarzanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia rozpoznania cenowego w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,**
- 9) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.