

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dnia 18 lipca 2022 r.

Projekt umowy

Umowa nr

W dniu r. w Wartkowicach pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Wartkowicach z siedzibą przy ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice, NIP 828-13-14-058, REGON 731104854, reprezentowaną przez Kierownika Biblioteki – Karolinę Stasiak, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Moniki Świątczak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....KRS.....NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie konkurencyjnym z zastosowaniem wymogów określonych w rozdziale 2 *Zasad konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”* dotyczących zamówień powyżej 50.000,00 zł netto, w związku z realizacją operacji pt.: „Wydanie publikacji pn. *Gmina Wartkowice poprzez dzieje*” współfinansowanej przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybactwo i Morze" na lata 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zebranie materiałów i opracowanie do druku treści publikacji zatytułowanej *Gmina Wartkowice poprzez dzieje* przez Wykonawcę. W szczególności przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie planu publikacji (spisu treści poszczególnych rozdziałów) oraz utworzenie wykazu dokumentów źródłowych dotyczących dziejów Gminy Wartkowice (bibliografii);
 - 2) Zebranie niezbędnych materiałów źródłowych, w tym archiwaliów i opisanie na ich podstawie historii Wartkowic i innych miejscowości Gminy, urbanistyki, zabytków, tożsamości lokalnej, kultury, folkloru, szkolnictwa, życia społecznego, przy czym zakres treściowy powinien obejmować okres od pierwszej wzmianki (od czasów pradawnych) do roku 1989;
 - 3) Zebranie i opracowanie materiału ilustracyjnego (rysunki, zdjęcia, mapy, faksymile, skany, wizualizacje, wykresy itp.), stanowiącego załączniki do publikacji bądź osadzonego w tekście, przedstawiającego architekturę, przyrodę, obiekty dziedzictwa kulturowego, wydarzenia kulturalne, znane osoby związane z Gminą Wartkowice itp., przy czym opisy do ilustracji muszą być zamieszczone bezpośrednio pod ilustracją;
 - 4) Wykonanie niezbędnych tłumaczeń dokumentów;
 - 5) Wyodrębnienie w treści opracowanej publikacji wstępu, poszczególnych rozdziałów w porządku chronologicznym, zakończenia, kalendarium najważniejszych wydarzeń historycznych, indeksu nazw osobowych, indeksu miejsc geograficznych i innych niezbędnych aneksów;
 - 6) Opracowanie przypisów i umieszczenie ich na dole strony;
 - 7) Opracowanie publikacji o objętości ok. 25 arkuszy autorskich tj. ok. 400 stron dla formatu B5;
 - 8) Redakcję naukową całości publikacji;

- 9) Redakcję i korektę językową całości publikacji;
- 10) Uzyskanie na piśmie recenzji treści publikacji od co najmniej jednego specjalisty z tytułem naukowym w dziedzinie przedmiotowej tematyki pod kątem zgodności merytoryczno-historycznej oraz przedłożenie recenzji Zamawiającemu (wymagana data uzyskania recenzji i podpisy recenzentów);
- 11) Opracowanie graficzne publikacji, w tym opracowanie graficzne treści publikacji, zaprojektowanie stron tytułowej i redakcyjnej, zaprojektowanie okładki, wykonanie komputerowego składu i łamania;
- 12) Przekazanie Zamawiającemu opracowanej graficznie publikacji w wersji elektronicznej w formacie pdf (na 2 nośnikach danych typu pendrive) umożliwiającej jej bezpośrednie przekazanie do druku w drukarni oraz w wersji elektronicznej scalonej w jednym pliku pdf.

§ 2

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego oraz jego następców prawnych do całości autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do opracowanej publikacji bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie praw autorskich obejmuje:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy publikacji w sposób trwały lub czasowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach, jak i zapis w postaci cyfrowej,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, nieodpłatne użyczenie i najem oryginału lub kopii publikacji,
 - 3) wprowadzenie i zachowanie publikacji na elektronicznych nośnikach danych i w pamięci komputerów Zamawiającego,
 - 4) publiczne wyświetlanie publikacji, jej odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - 5) rozpowszechnianie publikacji w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie publikacji w mediach elektronicznych, a w szczególności w sieci Internet lub podobnej, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
 - 6) dokonywanie opracowań, adaptacji, przeróbek, tłumaczeń, zmian układu i skracania oraz wykorzystanie treści publikacji (w tym jej fragmentów) w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonywanych na jego zamówienie z powołaniem się na publikację będącą przedmiotem niniejszej umowy,
 - 7) wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji do celów promocyjnych i reklamy.
2. Zamawiający jako nabywca praw autorskich, jest uprawniony do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, iż realizacja przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, że osobiste, majątkowe i niemajątkowe prawa autorskie do publikacji nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że odstępuje od roszczeń finansowych związanych z wydaniem przez Zamawiającego nakładów publikacji i zastrzega sobie prawo do poinformowania go o planowanym wydaniu lub wznowieniu wydania publikacji przez Zamawiającego, jak również do otrzymania bezpłatnego egzemplarza wydanej publikacji.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy do 30 kwietnia 2023 r.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania przedmiotu umowy w trakcie realizacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego do nadzorowania pracy zespołu pomocniczego powołanego przez Zamawiającego do opracowania kalendarium wydarzeń Gminy Wartkowice od roku 1990 do czasów współczesnych, jak również do dokonania redakcji naukowej oraz redakcji i korekty językowej tego kalendarium.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia ww. kalendarium, numeru ISBN uzyskanego dla publikacji przez Zamawiającego, zawarcia na karcie tytułowej nazwy Wykonawcy oraz nazwy instytucji, której staraniem zostanie wydana publikacja, zamieszczenia właściwych dla projektu logotypów i informacji o dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca najpóźniej do 31 marca 2023 r. prześle za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji teksty poszczególnych rozdziałów publikacji w formacie doc lub pdf.
7. Wykonawca najpóźniej do 23 kwietnia 2023 r. prześle za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny publikacji po wykonanym komputerowym składzie i łamaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przesłanych do akceptacji tekstów i projektu graficznego publikacji w terminie do 5 dni roboczych. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zobowiązany jest poprawić teksty i projekt, do których Zamawiający zgłosił uwagi, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego, przy czym czas przeznaczony na weryfikację i akceptację wlicza się do terminu realizacji przedmiotu umowy i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania terminu wskazanego w § 3 ust. 2.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego w terminie wskazanym w § 3 ust. 2.
10. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, który sporządzi Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy, przy czym za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką przedmiotu zamówienia. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej publikacji, typu błędy w wykonaniu komputerowego składu i łamania uniemożliwiającej jej bezpośrednie przekazanie do druku w drukarni, Zamawiający może w protokole odbioru sporządzić ich wykaz i zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w ramach umownego wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
12. Zamawiający dokona odbioru poprawionej publikacji i sporządzi ponownie protokół odbioru zgodnie z procedurą określoną w ust.10.

13. Wykonawca jest zobowiązany po wykonaniu przedmiotu umowy do zwrotu wszystkich materiałów udostępnionych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca, w tym ustalenia dotyczące realizacji umowy, będą się odbywały za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, w formie pisemnej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki, środy, piątki w godzinach 8:00-16:00; we wtorki, czwartki w godzinach 9:00-17:00.

§ 5

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy fotografie oraz materiały archiwalne, w tym dotyczące działalności urzędów i stowarzyszeń, posiadane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności Zamawiający będzie utrzymywać stały kontakt z Wykonawcą oraz udzielać mu wszelkich niezbędnych wyjaśnień.
2. Zamawiający zobowiązuje się opracować kalendarium wydarzeń Gminy Wartkowice od roku 1990 do czasów współczesnych, które przekaże Wykonawcy do 31 stycznia 2023 r. do dalszych prac redakcyjnych, z podaniem wszelkich źródeł skąd pochodzą zamieszczone w nim informacje. Przekazane Wykonawcy kalendarium nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, że osobiste, majątkowe i niemajątkowe prawa autorskie do publikacji nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 6

PODWOYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w części podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i za przeniesienie autorskich praw majątkowych do publikacji, w wysokości zł netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokościzł, co stanowi kwotęzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone przez Zamawiającego następująco:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i na Wniosek Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia, tj. zł (słownie:) w terminie do 15 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT,
 - 2) pozostała kwota w wysokości zł (słownie:) zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie do 15 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego końcowego rachunku/faktury VAT za wykonanie i dostarczenie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr w Banku

5. Na rachunku/fakturze jako „Nabywcę” i „Odbiorcę” należy wpisać Gminną Bibliotekę Publiczną w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice, NIP 828-13-14-058, REGON 731104854.
6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT, powinien figurować w elektronicznym *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – Biała Lista Podatników*. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie będzie figurował w wymienionym *Wykazie*, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia¹.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2,
 - 2) gdy Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w wskazanym mu w tym celu dodatkowym terminie,
 - 3) gdy Wykonawca nie stosuje się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
3. Przed odstąpieniem od umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do wykonania umowy i wyznaczy mu nowy termin nieprzekraczający 5 dni kalendarzowych oraz zagrozi odstąpieniem od umowy w przypadku niewykonania umowy w nowym terminie.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zatrzyma wypłaconą kwotę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i przekaże do niego autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe, prawa pokrewne i zależne prawa autorskie, a w szczególności przeniesienie praw autorskich w tym przypadku będzie obejmować:
 - 1) wprowadzenie i zachowanie na elektronicznych nośnikach danych i w pamięci komputerów Zamawiającego,
 - 2) dokonywanie opracowań, adaptacji, przeróbek, tłumaczeń, zmian układu i skracania oraz wykorzystanie opracowanych tekstów (w tym ich fragmentów) w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonywanych na jego zamówienie.
5. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy, a w szczególności, gdy Zamawiający opóźni się w terminowym dostarczeniu kalendarium wydarzeń Gminy Wartkowice ponad 14 dni kalendarzowych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

¹ Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, mogą być potrącone z rachunku/faktury VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana terminu umowy możliwa jest w przypadku uzyskania zgody Instytucji współfinansującej zadanie i pod warunkiem, że wniosek od Wykonawcy wpłynie na 60 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 1 do Umowy nr
z dnia r.

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu r.

Zgodnie z Umową Nr z dnia na zebranie materiałów i opracowanie do druku treści publikacji zatytułowanej *Gmina Wartkowice poprzez dzieje*, zawartą pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice NIP 828-13-14-058, REGON 731104854,

a

.....
.....KRS.....NIP.....REGON.....

stwierdzam bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (*wybierz właściwe*) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Przedmiot umowy:

.....
.....

2. Zastrzeżenia:

.....
.....

3. Wnioski końcowe:

.....
.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający