

Umowa Nr 032.....2022

W dniu 2022 r. roku w Urzędzie Gminy Wartkowice pomiędzy:

Gminą Wartkowice Stary Gostków 3D, 99-220Wartkowice, NIP 828-13-55-235 reprezentowaną przez

Piotra Kuropatwę - Wójta Gminy Wartkowice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Justyny Matusiak zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe obejmujące:

- 1) Zmianę części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowice, dla obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obszaru obrębu Gostków,
- 2) Zmianę Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru obrębu Gostków, zatwierdzonego uchwałą nr VIII/43/2019 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 marca 2019 r.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie zmiany części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowice, w tym:
 - a) sporządzenie projektu uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowice,
 - b) opracowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia SUiKZP
 - c) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - d) wykonanie analizy uwarunkowań w zakresie ochrony środowiska, przyrody (m.in. zieleń, obszary chronione, gleby organiczne i mineralne, melioracje, ujęcia wody, itp.)
 - e) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
 - f) wykonanie analizy uwarunkowań w zakresie ochrony środowiska kulturowego (m.in. strefy archeologiczne, krajobrazu, rejestr zabytków itp.)
 - g) wykonanie analizy w zakresie układu komunikacyjnego (m.in. ocena stanu istniejącego, weryfikacja problemów komunikacyjnych itp.),
 - h) przeprowadzenie procedury formalno-prawnej (uzgodnienia, opiniowanie, wnioski z wyłożenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia),
 - i) wykonanie analizy i oceny zgłoszonych wniosków,
 - j) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz zawiadomień i wniosków o uzgodnienie projektu studium:
 - a) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
 - b) wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu:
 - udział w spotkaniach publicznych, z mieszkańcami i posiedzeniach Komisji Rady Gminy i Sesji Rady Gminy Wartkowice
 - rozpatrzenie uwag wniesionych po wyłożeniu projektu studium.
 - k) wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium po rozpatrzeniu uwag,
 - l) przedstawienie projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem,
 - m) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.

- 2) Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru obrębu Gostków, w tym:
 - a) sporządzenie projektu uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opracowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - e) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - f) przeprowadzenie procedury formalno-prawnej (uzgodnienia, opiniowanie, wnioski z wyłożenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia),
 - g) wykonaniu analizy i oceny zgłoszonych wniosków
 - h) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz zawiadomień i wniosków o uzgodnienie projektu planu miejscowego,
 - a) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
 - b) wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu:
 - udział w spotkaniach publicznych, z mieszkańcami i posiedzeniach Komisji Rady Gminy i Sesji Rady Gminy Wartkowice
 - rozpatrzenie uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu miejscowego.
 - i) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego po rozpatrzeniu uwag,
 - j) przedstawienie projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem,
 - k) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową oraz terminy wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych” , stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym:
 - 1) uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowice,
 - 2) uchwałą w sprawie przystąpienia do zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru obrębu Gostków gmina Wartkowice,
 - 3) ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503),
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz w ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1029),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r., w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r., w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r., w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz meta danych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r., poz. 1916),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r., w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r., nr 155, poz. 1298),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz. 1699),
 - 10) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283),
 - 11) inne przepisy dotyczące w/w opracowań , aktualne w czasie wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 i 20 w/w ustawy.
3. W przypadku zmian przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

§ 4

1. Termin wykonania opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego strony ustalają na dni(miesiące) od daty podpisania umowy. Przez termin wykonania opracowania studium rozumie się publikację studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz brak uwag ze strony służb nadzorczych Wojewody do podjętej uchwały.
2. Termin wykonania opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego strony ustalają na dni (miesiące) od daty podpisania umowy. Przez termin wykonania opracowania planu rozumie się publikację miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz brak uwag ze strony służb nadzorczych Wojewody do podjętej uchwały.
3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności .

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia:
 - 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
 - a) złożenie każdego etapu projektu studium i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, dwg, dxf, shp)- na każdym etapie opracowania, wykonania rysunku, na mapie zasadniczej w postaci numerycznej, w formie wektorowej z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać luk - niewypełnionych enklaw. Obiekty wektorowe, takie jak: linie i poligony, muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi. Poszczególne zagadnienia rysunku planu muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych.
 - b) na potrzeby uzgodnień i opiniowania – projekt studium (tekst + rysunek) oraz opracowania wraz z projektami pism w niezbędnej ilości
 - c) na potrzeby wyłożenia studium do publicznego wglądu i dyskusji publicznej – projekt studium (tekst + rysunek) wraz z opracowaniami – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna
 - d) na potrzeby uchwalenia studium – projekt studium (tekst + rysunek) wraz z opracowaniami do przedstawienia Radzie Gminy
 - e) uchwalone studium – 4 egzemplarze studium wraz z załącznikami oraz jeden egzemplarz mapy do stałej ekspozycji (w skali 1:10 000)wraz z wersją elektroniczną w ciągu 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i upływu terminu na wniesienie zastrzeżeń przez służby nadzoru Wojewody.
 - 2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:
 - a) złożenie każdego etapu projektu planu i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, dwg, dxf, shp)- na każdym etapie opracowania, wykonania rysunku, na mapie zasadniczej w postaci numerycznej, w formie wektorowej z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać luk - niewypełnionych enklaw. Obiekty wektorowe, takie jak: linie i poligony, muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi. Poszczególne zagadnienia rysunku planu muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych.
 - b) na potrzeby uzgodnień i opiniowania – projekt planu (tekst + rysunek) oraz opracowania wraz z projektami pism w niezbędnej ilości,
 - c) na potrzeby wyłożenia planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej – projekt planu (tekst + rysunek) wraz z opracowaniami – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna,
 - d) na potrzeby uchwalenia planu – projekt planu (tekst + rysunek) wraz z opracowaniami do przedstawienia Radzie Gminy,
 - f) uchwalony plan – 4 egzemplarze projektu planu (w skali 1:1000) wraz z załącznikami i wersją elektroniczną w ciągu 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i upływu terminu na wniesienie zastrzeżeń przez służby nadzoru Wojewody.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od jego dostarczenia przez Wykonawcę lub powiadomienia w tym terminie o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Za wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:

-) obejmujące należny podatek VAT w kwocie: zł.
2. Za wykonanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie:) obejmujące należny podatek VAT w kwocie: zł.
 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostało ustalone jako ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
 4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonanych prac planistycznych określonych w § 1 niniejszej umowy.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach zgodnie z „harmonogramem rzeczowo – finansowym prac projektowych”, stanowiących załącznik do umowy, przy czym:
 - 1) Opracowanie zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
 - a) 50% wynagrodzenia - po zakończeniu etapu I,
 - b) pozostała kwota - po zakończeniu etapu II.
 - 1) Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru obrębu geodezyjnego Gostków:
 - a) 50% wynagrodzenia - po zakończeniu etapu I,
 - b) pozostała kwota - po zakończeniu etapu II.
 6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru prac planistycznych.
 7. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne zadania nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury VAT.
 8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w drodze polecenia przelewu na rachunek bankowy Nr, zgłoszony przez Wykonawcę do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia.
 9. Wykonawca wystawi fakturę za II etap każdego zadania w terminie 7 dni po stwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego zgodności wykonanych prac planistycznych z przepisami prawa i publikacji dokumentów planistycznych w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz protokolarnym przekazaniu dokumentacji planistycznych Zamawiającemu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za II etap każdego zadania następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o kompletności złożonej dokumentacji,
 - b) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości, o których mowa w § 7.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na każde zadanie na okres 3 lat. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego zgodności wykonanych prac z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę w/w oświadczenia Zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji prac projektowych stanowiących przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
3. W razie ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy przekazaniu przedmiotu umowy złożyć pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Na Wykonawcy, w ramach ustalonego w § 6 umowy wynagrodzenia, ciąży obowiązek uwzględniania poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę Łódzkiego, w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wg poszczególnych zadań, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wg poszczególnych zadań, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę usunięcia wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wg poszczególnych zadań, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym winno nastąpić usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi.
2. Zamawiający płaci karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto całości opracowania, za wyjątkiem okoliczności o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych każdorazowo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego wraz z notą obciążeniową przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególnych przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca realizuje zlecenie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty zaistnienia wymienionych okoliczności.

§ 11

Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do studium i planu miejscowego oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. W ramach przysługujących praw Zamawiający może wykorzystać dzieła zgodnie z jego gospodarczym przeznaczeniem a także upoważniony jest do udostępnienia przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Wszystkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczący sporządzenia:

- zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wartkowice, w oparciu o uchwałę o przystąpieniu do opracowania zmiany części SUiKZP

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru obrębu Gostków gmina Wartkowice, w oparciu o uchwałę o przystąpieniu do zmiany MPZP.

Termin wykonania zamówienia dni (miesiące) od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej określonej w art. 11 i 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503).

Zakres prac - etapy	Termin wykonania (liczba dni od daty zawarcia umowy)	Kwota wynagrodzenia (brutto) zł
ZADANIE I – opracowanie zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego		
ETAP I: 1. Przygotowanie uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany części SUiKZP 1.2 Zebranie materiałów, wniosków do studium, analiza stanu istniejącego 1.3 Opracowanie ekofizjograficzne 1.4 Projekt studium (tekst+rysunek) 1.5 Prognoza oddziaływania na środowisko 1.6 Przedłożenie projektu studium do akceptacji przez wójta gminy i skierowanie do ustawowego opiniowania i uzgadniania 1.7 Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektu studium 1.8 Wprowadzenie korekt 1.9 Przygotowanie projektu studium do wyłożenia i publicznego wglądu 1.10 Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu, dyskusja publiczna dni/miesiące
ETAP II: 2.1 Analiza uwag 2.2 Przygotowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie uchwalenia studium wraz z niezbędnymi załącznikami i przedłożenie Komisjom Rady Gminy i Radzie Gminy do uchwalenia 2.3 Uchwalenie studium przez Radę Gminy 2.4 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu stwierdzenia zgodności uchwały z prawem przez wojewodę i publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego 2.5 Dostarczenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dni/miesiące
Razem dni/miesiące

Zakres prac - etapy	Termin wykonania (liczba dni od daty zawarcia umowy)	Kwota wynagrodzenia (brutto) zł
ZADANIE II – opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
<p>ETAP I:</p> <p>1.1 Przygotowanie uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany MPZP</p> <p>1.2 Zebranie materiałów, wniosków do planu, ocena istniejącego zagospodarowania przestrzennego</p> <p>1.3 Opracowanie ekofizjograficzne</p> <p>1.4 Projekt planu miejscowego (tekst+rysunek)</p> <p>1.5 Prognoza oddziaływania na środowisko</p> <p>1.6 Przedłożenie projektu planu do akceptacji przez wójta gminy i skierowanie do ustawowego opiniowania i uzgadniania</p> <p>1.7 Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektu planu</p> <p>1.8 Wprowadzenie korekt</p> <p>1.9 Przygotowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia i publicznego wglądu</p> <p>1.10 Wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu , dyskusja publiczna</p>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>
<p>ETAP II:</p> <p>2.1 Analiza uwag</p> <p>2.2 Przygotowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu miejscowego wraz z niezbędnymi załącznikami i przedłożenie Komisjom Rady Gminy i Radzie Gminy do uchwalenia</p> <p>2.3 Uchwalenie planu przez Radę Gminy</p> <p>2.4 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu stwierdzenia zgodności uchwały z prawem przez wojewodę i publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego</p> <p>2.5 Dostarczenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej</p>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>
<u>Razem:</u>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>


 Wójt
 mgr inż. Piotr Kurapatwa

