

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wartkowie reprezentowana przez Wójta Gminy – mgr inż. Piotra Kuropatwę
z/s w Starym Gostkowie 3D; 99-220 Wartkowie
tel./ fax: 0-43 678 51 05, NIP: 828-13-55-235

II. DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Nr telefonu: _____, faks: _____

Numery: NIP: _____, REGON: _____

Bank i numer rachunku bankowego do rozliczeń: _____

Korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres (jeżeli inny niż w/w):

nr fax: _____, e-mail: _____.

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

Oferujemy wykonanie opracowań:

1) **Zmiany części „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowie”**

2) **Zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części obszaru obręb Gostków”**
objętych przedmiotem zamówienia:

1. ZADANIE I

Zmiana części „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowie”

za kwotę netto w wysokości : _____ zł,

(słownie: _____) obejmującą podatek VAT w wysokości _____% wynoszący:

_____ zł (słownie: _____),

co stanowi **CENĘ OFERTOWĄ brutto** w wysokości: _____ zł

(słownie: _____).

2. ZADANIE II

Zmiana „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części obszaru obręb Gostków”

za kwotę netto w wysokości : _____ zł, (słownie: _____)

obejmującą podatek VAT w wysokości _____% wynoszący: _____ zł

(słownie: _____),

co stanowi CENĘ OFERTOWĄ brutto w wysokości: _____ zł

(słownie: _____).

3. Warunki płatności – zgodnie z „harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych” załączonym do projektu umowy.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia- _____
5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres _____ lat.

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY :

1. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym , w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi , o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 4) Zapoznałem/am się z istotnymi dla stron postanowieniami załączonymi do niniejszej dokumentacji przetargowej i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 5) Zobowiązuję się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

V. KONTAKT

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. _____ , faks: _____ .

Załączniki:

- harmonogram realizacji prac projektowych ,
- klauzula informacyjna RODO
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- referencje w zakresie sporządzania SUIKZP i MPZP

Dnia: _____

(Podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)


mgr inż. Piotr Kuropatwa

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wartkowice, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Magdalena Kuzmider, e-mail: kontakt@iszd.pl

Dane osobowe gromadzone są i przetwarzane w celu wyłonienia Wykonawcy na opracowanie projektów i zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tychże danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na podstawie przepisów prawa oraz operator pocztowy lub osoba uprawniona do odbioru dokumentów.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procedur planistycznych, a następnie przez okresy wskazane w przepisach prawa obejmujących ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO (art. 77 RODO).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznano się z powyższymi informacjami

.....
(data, podpis)


mgr inż. Piotr Kuropatwa

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczący sporządzenia:

- zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wartkowice, w oparciu o uchwałę o przystąpieniu do opracowania zmiany części SUiKZP

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru obrębu Gostków gmina Wartkowice, w oparciu o uchwałę o przystąpieniu do zmiany MPZP.

Termin wykonania zamówienia dni (miesiące) od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej określonej w art. 11 i 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503).

Zakres prac - etapy	Termin wykonania (liczba dni od daty zawarcia umowy)	Kwota wynagrodzenia (brutto) zł
ZADANIE I – opracowanie zmiany części studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego		
<p>ETAP I:</p> <p>1. Przygotowanie uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany części SUiKZP</p> <p>1.2 Zebranie materiałów, wniosków do studium, analiza stanu istniejącego</p> <p>1.3 Opracowanie ekofizjograficzne</p> <p>1.4 Projekt studium (tekst+rysunek)</p> <p>1.5 Prognoza oddziaływania na środowisko</p> <p>1.6 Przedłożenie projektu studium do akceptacji przez wójta gminy i skierowanie do ustawowego opiniowania i uzgadniania</p> <p>1.7 Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektu studium</p> <p>1.8 Wprowadzenie korekt</p> <p>1.9 Przygotowanie projektu studium do wyłożenia i publicznego wglądu</p> <p>1.10 Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu, dyskusja publiczna</p>	<p>..... dni/miesiące</p>	<p>.....</p>
<p>ETAP II:</p> <p>2.1 Analiza uwag</p> <p>2.2 Przygotowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie uchwalenia studium wraz z niezbędnymi załącznikami i przedłożenie Komisjom Rady Gminy i Radzie Gminy do uchwalenia</p> <p>2.3 Uchwalenie studium przez Radę Gminy</p> <p>2.4 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu stwierdzenia zgodności uchwały z prawem przez wojewodę i publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego</p> <p>2.5 Dostarczenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej</p>	<p>..... dni/miesiące</p>	<p>.....</p>
Razem	<p>..... dni/miesiące</p>	<p>.....</p>

Zakres prac - etapy	Termin wykonania (liczba dni od daty zawarcia umowy)	Kwota wynagrodzenia (brutto) zł
ZADANIE II – opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
<p>ETAP I:</p> <p>1.1 Przygotowanie uchwały o przystąpieniu do opracowania zmiany MPZP</p> <p>1.2 Zebranie materiałów, wniosków do planu, ocena istniejącego zagospodarowania przestrzennego</p> <p>1.3 Opracowanie ekofizjograficzne</p> <p>1.4 Projekt planu miejscowego (tekst+rysunek)</p> <p>1.5 Prognoza oddziaływania na środowisko</p> <p>1.6 Przedłożenie projektu planu do akceptacji przez wójta gminy i skierowanie do ustawowego opiniowania i uzgadniania</p> <p>1.7 Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektu planu</p> <p>1.8 Wprowadzenie korekt</p> <p>1.9 Przygotowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia i publicznego wglądu</p> <p>1.10 Wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu , dyskusja publiczna</p>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>
<p>ETAP II:</p> <p>2.1 Analiza uwag</p> <p>2.2 Przygotowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu miejscowego wraz z niezbędnymi załącznikami i przedłożenie Komisjom Rady Gminy i Radzie Gminy do uchwalenia</p> <p>2.3 Uchwalenie planu przez Radę Gminy</p> <p>2.4 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu stwierdzenia zgodności uchwały z prawem przez wojewodę i publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego</p> <p>2.5 Dostarczenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej</p>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>
<p>Razem:</p>	<p>..... dni/miesiący</p>	<p>.....</p>


 Wójt
 mgr inż. Piotr Kuropatwa