

**ZARZĄDZENIE NR 216/2021
WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 293, 471, 782, 1086, 1378 i z 2021 r., poz. 11), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) **mgr inż. arch. Paweł Szybilski - Przewodniczący,**
- 2) **mgr inż. arch. Łukasz Woźniak - Z-ca Przewodniczącego,**
- 3) **Aneta Owczarzak - członek,**
- 4) **Artur Kubis - członek.**

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wartkowie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Wartkowie.

§ 3. Tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 258/2017 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wartkowicach

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Wartkowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wartkowice.

§ 2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Wartkowice.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Komisji:

- a) organizowanie i przewodniczenie obradom,
- b) ustalenie terminu i tematyki posiedzeń,
- c) redagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji,
- d) przedstawienie w formie pisemnej opinii członkom Komisji,
- e) protokołuje posiedzenia, sporządza listę obecności z posiedzeń.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Wartkowice i zwoływane są w zależności od potrzeb Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Posiedzenia Komisji są inicjowane na wniosek Wójta Gminy Wartkowice.

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne i elektroniczne.

4. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji bez prawa udziału w głosowaniu ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia oraz inne osoby.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział obowiązkowo autorzy opracowań urbanistycznych rozpatrywanych na posiedzeniach, w celu udzielania niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

§ 7. 1. Obecność na posiedzeniach Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.

2. Komisja może obradować, jeżeli na posiedzeniach obecnych jest co najmniej 75% jej składu.

3. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, członek usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 8. 1 Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 9. 1. Zasady wynagradzania dla członków Komisji nie będących pracownikami Urzędu Gminy

Wartkowice:

- a) za udział w posiedzeniu dla Przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 450,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - b) za udział w posiedzeniu dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie wypłacane będą w oparciu o listę obecności po każdym odbytym posiedzeniu Komisji.
 3. Pracownicy Urzędu Gminy Wartkowice biorą udział w posiedzeniach Komisji nieodpłatnie- w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

§ 10. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Wartkowice.