

**UCHWAŁA NR XXXI/177/2020  
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 1 października 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poddębicach uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XL/259/2017 Rady Gminy Wartkowie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wartkowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3928, z 2018 r. poz. 772, z 2020 r. poz. 768).

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Wartkowie

**Michał Kędzia**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WARTKOWICE**

### **DZIAŁ I.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego**

##### **Rozdział 1.**

##### **Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych**

§ 1.1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) bioodpady;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyte opony;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) chemikalia;
- 14) odpady tekstyliów i odzieży;
- 15) odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-9 oraz odpady niesegregowane (zmieszane) podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 10-15 do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Właściciel nieruchomości może przekazać selektywnie zebrane odpady wymienione w § 1 ust 1-9 do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeśli pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

5. Właściciel nieruchomości może umieścić odpady wymienione w § 1 ust 1 pkt 5 w pojemnikach typu dzwon rozmieszczonych na terenie gminy Wartkowie, jeśli pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

6. Bioodpady mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

7. Właściciel nieruchomości, który posiada kompostownik przydomowy i kompostuje w nim bioodpady jest zwolniony z posiadania pojemników lub worków do gromadzenia tych odpadów.

## **Rozdział 2.**

### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

## **Rozdział 3.**

### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym i szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby lub zbiorników wodnych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

## **DZIAŁ II.**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz warunki utrzymania miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym**

#### **Rozdział 1.**

##### **Wymagania dotyczące rodzaju pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych oraz worki (niebieski na papier, żółty na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, zielone na szkło, brązowy na bioodpady).

#### **Rozdział 2.**

##### **Wymagania dotyczące pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 5. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l;
- 2) kosze uliczne o pojemności od 15 l;
- 3) kontenery o pojemności od 3 m<sup>3</sup>;
- 4) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup>.

2. Ustala się minimalne pojemności worków przeznaczonych do zbierania odpadów segregowanych na terenie nieruchomości:

- 1) niebieski z napisem „Papier ” na papier o pojemności 120 l;
- 2) żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o pojemności 120 l;
- 3) zielony z napisem „Szkło ” na szkło o pojemności 120 l;
- 4) brązowy z napisem „Bio ” na bioodpady o pojemności 120 l.

3. Łączna minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) dla nieruchomości :
  - a) o liczbie osób zamieszkałych na nieruchomości do czterech włącznie jeden pojemnik 120 l.,
  - b) o liczbie osób zamieszkałych na nieruchomości pięć i więcej pojemnik 240 l.;

- 2) dla szkół 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal;
- 4) dla punktów handlowych 20 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 20 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy tego typu zakład;
- 6) dla domów opieki, gospodarstw agroturystycznych, hoteli i pensjonatów 20 l na jedno łóżko;
- 7) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, jeden pojemnik 120 l.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz naprawie lub konserwacji w przypadku gdy ich stan tego wymaga.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki rozmieszczania pojemników**

§ 7. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki utrzymania miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym**

§ 8. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz zalegania odpadów poza pojemnikami i workami.

### **DZIAŁ III.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 9. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości :

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
  - a) niesegregowane (zmieszane) - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - c) papier- nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
  - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zbiórka objazdowa co najmniej raz w roku;
  - f) szkło- nie rzadziej niż raz w roku.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) -w okresie od w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - c) papier- nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
  - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zbiórka objazdowa co najmniej raz w roku;
  - f) szkło- nie rzadziej niż raz w roku.
- 3) z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:
- a) niesegregowane (zmieszane) - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - c) papier - nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
  - f) szkło- nie rzadziej niż raz w roku.
- 4) z obiektów użyteczności publicznej- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 5) z innych nieruchomości- nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§ 10.1.** Sposób pozbywania się odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i bioodpady należy umieszczać we właściwych pojemnikach lub workach na terenie nieruchomości i przekazywać firmie wywozowej, zgodnie z harmonogramem lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) szkło - należy umieszczać we właściwych pojemnikach lub workach na terenie nieruchomości i przekazywać firmie wywozowej, zgodnie z harmonogramem, dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do pojemników typu dzwon zlokalizowanych na terenie gminy;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić w dniu zbiórki ( zgodnie z harmonogramem) przed posesję lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 4) zużyte baterie i zużyte akumulatory przenośne należy umieszczać w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub pozbywać się za pośrednictwem podmiotu odbierającego odpady na indywidualne zgłoszenie;
- 6) przeterminowane leki należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w punkcie aptecznym lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 7) chemikalia należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 8) odpady z tekstyliów i odzieży należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 9) odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Pojemniki i worki przeznaczone do pozbywania się odpadów komunalnych należy wystawić przed posesję w godzinach i w dniach określonych w harmonogramie wywozu. Wystawione pojemniki i worki nie mogą stanowić zagrożenia i uciążliwości dla ruchu pieszego oraz ruchu pojazdów samochodowych.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania bezodpływowych zbiorników z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

4. Zasady przyjmowania odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) reguluje odrębna uchwała.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 11. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

#### **DZIAŁ VI.**

##### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 13. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenie terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

4. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) w budynkach wielorodzinnych i sakralnych,
- 2) na terenach zajętych na potrzeby publicznych szkół, przedszkoli oraz zabytkowych parków.

#### **DZIAŁ VII.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 14. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zakładów handlowych, usługowych, sklepów i magazynów wprowadzających do obrotu środki spożywcze;
- 3) obiektów użyteczności publicznej.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 należy przeprowadzić w następujących terminach: od 1 do 15 maja oraz od 1 do 15 października.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych oraz zwolnienia właścicieli z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady**

§ 15. 1. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi można bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostować w kompostownikach przydomowych.

2. Zwalnia się w całości właścicieli nieruchomości, kompostujących odpady komunalne w kompostownikach z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

## **UZASADNIENIE**

Rada Gminy Wartkowice zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Poddębicach podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice, który stanowi akt prawa miejscowego.