

**ZARZĄDZENIE NR 165/2016**  
**WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 14 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wartkowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach powołana zostanie odrębnym zarządzeniem Komisja Konkursowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wartkowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Piotr Kuropatwa



**Wójt Gminy Wartkowie  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach**

Instytucja Kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 1,  
99-220 Wartkowie wraz z Filią Biblioteki w Drwalewie

Wymiar czasu pracy: 1 pełny etat, praca w systemie jednoczesnym

Zatrudnienie: od 1 stycznia 2017 r. na umowę o pracę na czas określony

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) niezbędne:
  - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - b) wykształcenie wyższe o kierunkach: bibliotekarstwo, bibliotekoznawstwo, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo lub inne wyższe i podyplomowe bibliotekarskie,
  - c) 3 letni staż pracy na stanowiskach bibliotekarskich,
  - d) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych,
  - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
  - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020 i 1250);
- 2) pożądane:
  - a) posiadanie znajomości funkcjonowania bibliotek,
  - b) posiadanie umiejętności zarządzania projektami i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność bibliotek i kulturalną,
  - c) posiadanie znajomości funkcjonowania komputera i oprogramowania bibliotecznego SOWA2/MARC21 i innych urządzeń biurowych,
  - d) posiadanie predyspozycji do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych zgodnych z działalnością biblioteki i działalności kulturalnej,
  - e) kreatywność i dyspozycyjność,
  - f) umiejętność organizacji pracy w zespole, nastawienie na klienta.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością biblioteki wraz z filią i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) wykonywanie obowiązków bibliotekarza;
- 3) wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach jej przepisach wykonawczych i w statucie biblioteki;
- 4) dbanie o wysoki poziom czytelnictwa i wizerunek biblioteki;
- 5) kierowanie gospodarką finansową biblioteki i ponoszenie odpowiedzialności za dysponowanie środkami, zgodnie z przepisami ustaw o finansach publicznych i rachunkowości;

- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe biblioteki;
- 7) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych biblioteki;
- 8) zarządzanie kadrami, w tym prowadzenie polityki kadrowej, szkoleniowej, wynagradzania i awansowania pracowników;
- 9) współpraca w realizacji zadań z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek;
- 11) sporządzanie analiz, sprawozdań, informacji z zakresu działalności biblioteki.

Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach;
- 3) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, kwalifikacje zawodowe;
- 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020 i 1250);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 13) spis dokumentów złożonych w ofercie przez kandydata.

Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wartkowie, pok. 8 lub przesłać na adres Urząd Gminy Wartkowie, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowie w terminie do 2 grudnia 2016 r.


W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę dostarczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd Gminy Wartkowie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Inne niezbędne informacje:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Wartkowie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
  - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni



- indywidualnie, telefonicznie lub e-mail.
3. Komisja wyłoni kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach. Wójt podejmie ostateczną decyzję dotyczącą zatrudnienia wskazanego przez Komisję kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach.
  4. O wynikach Konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
  5. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
  6. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Wartkowice po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i odesłane będą adresatowi bez otwierania.
  7. Wszystkie dokumenty winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
  8. Informacje o wyniku konkursu będą umieszczone na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wartkowice i na stronie internetowej [www.wartkowice.pl](http://www.wartkowice.pl) w zakładce Kariera.

Wójt  
  
marcin.piotr.kuropatwa

