

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. :
**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM
ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY WARTKOWICE”**

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

1)

2)

3)

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

*** - niepotrzebne należy skreślić**

.....
(miejscowość i data)

DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) *Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą*
- 2) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

WZÓR

UMOWA Nr ZP.272.....

W dniu roku w Starym Gostkowie pomiędzy Gminą Wartkowice, w imieniu której działa Wójt Piotr Kuropatwa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Łopacińskiej zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne polegające na świadczeniu usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wartkowice.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wartkowice, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (dalej: PSZOK) i z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy:
 - 1) odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01;
 - 2) odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zmieszane opakowaniowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 20 01 01, 19 12 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01 oraz odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z aptek, szkół, wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki, do których zalicza się: leki, baterie, szkło, plastik o kodach: 20 01 32, 20 01 34, 15 01 07, 15 01 02;
 - 3) odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt 2), do których zalicza się: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 03 07, 16 01 03, 20 01 35, 20 01 36;
 - 4) odbieranie oraz zagospodarowanie z PSZOK każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 20 01 01, 19 12 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 15 01 06, 15 01 05, 20 02 01; odpady niebezpieczne – 20 01 21, 20 01 28, 20 01 23; przeterminowane leki - 20 01 32, chemikalia - 20 01 80; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 20 01 99, zużyte baterie i akumulatory - 20 01 34; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35, 20 01 36; odpady wielkogabarytowe – 20 03 07; zużyte opony 16 01 03, odpady budowlane (drobne prace remontowe nie wymagające ich zgłoszenia) – 17 01 07, 17 09 04 oraz tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;
 - 5) wyposażenie nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zestaw pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych oraz odbiór pojemników po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;

- 7) prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne:
 - 1) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i w budynkach wielolokalowych, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych pojemników i worków na odpady komunalne oraz z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych w następującej częstotliwości:
 - a) jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października - w przypadku odpadów zmieszanych;
 - b) jeden raz w miesiącu w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia – w przypadku odpadów zmieszanych;
 - c) jeden raz w roku 2021 i jeden raz do 30 czerwca 2022 roku – w przypadku papieru;
 - d) jeden raz na dwa miesiące, a w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień - jeden raz na miesiąc - w przypadku odpadów zmieszanych opakowaniowych tj. metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
 - e) jeden raz w roku 2021 – w przypadku szkła;
 - f) jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz na miesiąc w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia - w przypadku bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
 - g) jeden raz na rok (w III kwartale 2021r. data wymaga akceptacji Zamawiającego) - w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 2) z pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy - na zgłoszenie Zamawiającego, lecz nie rzadziej niż **raz na kwartał**;
 - 3) z pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów - na zgłoszenie Zamawiającego, lecz nie rzadziej niż **raz na pół roku** i w godzinach otwarcia PSZOK pod nadzorem osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną, w szczególności:
 - 1) uchwałą nr XXXI/177/2020 Rady Gminy Wartkowie z dnia 1 października 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 5316),
 - 2) uchwałą Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Wartkowie z dnia 2 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5197),
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2.

ODPADY NIESEGREGOWANE

W zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, bezpośrednio z pojemników dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie*,
- 2) odbierać odpady pozostawione obok pojemników w workach,
- 3) do uprzątnięcia odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróżniania z miejsca ich wystawienia;
- 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce ich wystawienia;
- 5) do sprawdzania każdorazowo zawartości pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że w pojemniku znajdują się odpady, które właściciel nieruchomości powinien selektywnie zbierać, do udokumentowania

- tego faktu w postaci opisu zdarzenia (protokołu) i dokumentacji fotograficznej oraz niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego;
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) umieszczania w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, leki i chemikalia, baterie i akumulatory,
 - b) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z działalności gospodarczej,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości;
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt 6 związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. gdy wystawione zostały niesegregowane (zmieszane) odpady przy nieruchomości, której nie figuruje w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego;
 - 8) przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnych zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)
 - 9) do dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Gminę Wartkowice odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 3.

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, zobowiązuje się:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów zbieranych w workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok worków, a także papieru i tektury, spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie ich w worku do selektywnej zbiórki;
- 2) odbierać odpady komunalne selektywnie zbierane w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z worków dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników/worków spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice*;
- 3) do uprzątnięcia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróźniania z miejsca ich wystawienia;
- 4) odbierać wszystkie odpady komunalne systemem:
 - a) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach przeznaczonych dla jednej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielolokalowej, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych z pojemników i worków na odpady komunalne i z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych,
 - b) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych miejscach zbiorowej zbiórki:
 - szkło zmieszane - 46 szt. pojemników (typu dzwon) - stanowiących własność Zamawiającego,
 - plastik - 6 pojemników (typu dzwon) - stanowiących własność Zamawiającego,
 - przeterminowane leki - 1 pojemnik - dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - zużyte baterie i akumulatory - 5 pojemników – dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- 5) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w

art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tejże ustawy;

- 6) do dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Gminę Wartkowiec odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania zebranych odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
- 7) odbierać i transportować odpady komunalnych zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania frakcji tych odpadów;
- 8) informować niezwłocznie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych,
 - b) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, dla których przeznaczony jest pojemnik lub worek,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 9) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt 8 stwierdzonych w trakcie odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

§ 4.

POZOSTAŁE ODPADY

W zakresie selektywnej zbiórki pozostałych odpadów wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy, wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) przeprowadzić zbiórkę każdej ilości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości;
- 2) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tej ustawy oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm), na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);
- 3) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, a w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

§ 5.

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE W PSZOK

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zobowiązuje się:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK znajdującym się przy ul. Łąkowej 4 w Wartkowicach z pojemników stanowiących własność Zamawiającego;
- 2) przekazywać odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tej ustawy oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm), na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);
- 3) nie wykorzystywać pochodzących z PSZOK pojemników stanowiących własność Zamawiającego, a przechowywanych na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy, do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów;
- 4) zabezpieczyć podczas transportu odpady komunalne zbierane selektywnie w PSZOK przed ich wysypywaniem i rozwiewaniem.

§ 6.
POJEMNIKI, WORKI

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy zobowiązany jest wyposażyć w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, każdą nieruchomość z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w pojemnik na zmieszane odpady komunalne i zestaw worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemności i kolorystyce zgodnej z:
 - 1) uchwałą nr XXXI/177/2020 Rady Gminy w Wartkowie z dnia 1 października 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 5316),
 - 2) uchwałą Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Wartkowie z dnia 2 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5197).
2. Zestaw worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust.1, winien składać się z minimum:
 - 1) 4 szt. worków koloru żółtego (o pojemności 120 litrów każdy),
 - 2) 2 szt. worków koloru zielonego (o pojemności 120 litrów każdy),
 - 3) 2 szt. worków koloru niebieskiego (o pojemności 120 litrów każdy).
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wyposażyć w terminie określonym w ust. 1, w min. 2 szt. worków koloru brązowego (o pojemności 120 litrów każdy) nieruchomości, których wykaz zawiera Załącznik 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest po każdym odbiorze odpadów wyposażać każdą nieruchomość, na której wytwarzane są odpady, w co najmniej taką ilość worków dla poszczególnych frakcji odpadów, jaka zostanie odebrana.
5. Wyposażenie w pojemniki nieruchomości polega na oddaniu do korzystania pojemników przez czas trwania niniejszej umowy. Wyposażenie to nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego czy właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w innych terminach niż wymienione w ust. 1 i ust. 3, w miejsce wskazane, odpowiednie pojemniki/worki przeznaczone do zbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie oraz o estetycznym wyglądzie pojemniki.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustawić pojemniki w miejscu przed nieruchomością, bezpośrednio przed wyznaczonym miejscem wyjazdu/wjazd do posesji.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na zmieszane odpady komunalne w minimalnej liczbie 1750szt w tym:
 - 1) pojemniki o pojemności 120 l – 1350szt.
 - 2) pojemniki o pojemności 240l – 400szt. .
10. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielom nieruchomości pojemniki o większej pojemności lub ilości niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz gminy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – na wniosek i koszt właściciela nieruchomości.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania zamówienia jednorazowe worki na zbieranie selektywne, przeznaczone do dodatkowej dystrybucji właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego sukcesywnie w partiach (na zgłoszenie Zamawiającego) w ilościach:
 - 1) papier (worek koloru niebieskiego - 120 l) – 1000 szt.,
 - 2) metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe (worek koloru żółtego- 120 l) - 3000 szt.,
 - 3) szkło (worek koloru zielonego – 120 l) – 1000 szt.,
 - 4) bioodpady (worek koloru brązowego – 120 l) – 1000 szt.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pojemniki odpowiednio przystosowane do selektywnego zbierania i odbierania w systemie zbiorowym odpadów komunalnych t.j.: przeterminowanych leków - 1 szt. i zużytych baterii i akumulatorów - 5 szt.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojemniki do zbierania odpadów spełniały wymagania spełniać wymagania normy PN-EN 840.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby worki do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone jednostronnym nadrukiem, zawierającym informację, jaką frakcję należy umieścić w danym worku oraz były wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnej, o grubości zapewniającej odpowiednią ich wytrzymałość dostosowaną do ilości i rodzaju opadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do zbierania odpadów, a także bieżące uzupełnianie brakujących pojemników na skutek kradzieży lub całkowitego zniszczenia np. spalenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w nowy pojemnik, a kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki/worki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki.
17. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wraz z zastaną zawartością wszystkie pojemniki stanowiące własność Wykonawcy (na własny koszt) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu pojemników Zamawiającego do PSZOK w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy o ile będą się w tym terminie nadal znajdowały na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.

§ 7.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram przy uwzględnieniu :
 - 1) rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Zamawiającego w szczególności:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odpadów zbieranych selektywnie: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, szkła;
 - c) bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
 - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 2) częstotliwości opisanych w § 1 ust. 4. niniejszej umowy;
 - 3) systemu selektywnej zbiórki odpadów z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok);
 - 4) częstotliwości odbioru, tak aby nie było przerw w odbiorze trwających dłużej niż wymagana częstotliwość;
 - 5) terminu wyznaczonego na podpisanie umowy na realizację usługi - harmonogram musi zostać przedłożony Zamawiającemu w takim terminie, aby mógł go zaakceptować przed podpisaniem umowy;
 - 6) częstotliwości odbioru odpadów komunalnych - w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust 1. , powinien zawierać informacje dotyczące:
 - 1) godzin wykonywania odbiorów/ wystawiania odpadów komunalnych,
 - 2) adresu i danych kontaktowych Wykonawcy,
 - 3) daty odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu harmonogramu, o którym mowa w ust 1. , w terminie **7 dni** roboczych po podpisaniu umowy na realizację usługi. Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania pisemnego potwierdzenia doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości jednak powinien podjąć przynajmniej jedną próbę doręczenia jej właścicielowi nieruchomości oraz powinien prowadzić ewidencję sposobu i terminu dostarczenia lub braku możliwości dostarczenia tych materiałów poszczególnym właścicielom nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uzyskać od Zamawiającego akceptację przed dokonaniem zmiany w harmonogramie. W takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w formie i sposób określony w w/w ust 2 i ust 3. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

§ 8. DOKUMENTACJA

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 2) sporządzić oraz przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3) sporządzać i przedkładać Zamawiającemu miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zwane dalej „raportem” oraz „raportami”, zawierające w szczególności:
 - a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, opisanych w § 2 niniejszej umowy, informację o:
 - ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu (instalacji) przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów powstających w wyniku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów, po przetworzeniu w instalacji komunalnej, przekazanych do składowania.
 - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, opisanych w § 3 niniejszej umowy, informacje o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
 - miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
 - ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
 - miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych.
 - c) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK, opisanych w § 5 niniejszej umowy, informacje o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
 - miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
 - ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
 - miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych;
- 4) przedłożyć Zamawiającemu załączniki do raportów, którymi są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 5) okazywać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 6) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne;
- 7) sporządzać opis zdarzenia (protokół) i dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępnić Zamawiającemu w każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wartkowice.

§ 9.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić przez cały czas trwania niniejszej umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnić właściwy stan sanitarny pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycie pojazdów do transportu odpadów;
 - 3) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem/wywianiem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów;
 - 4) zorganizować zaplecze biurowe wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych;
 - 5) zapewnić w dni ustawowo wolne od pracy kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 6) dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia poprzez dostosowanie pojazdu do warunków realizacji zamówienia;
 - 7) każdorazowo na żądanie Zamawiającego dokonywać kontrolnego ważenia masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i kontrolnego ważenia masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Zamawiającego; koszty ważenia podnosi Zamawiający; Z kontrolnego ważenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w czasie ważenia;
 - 8) ważenie wszystkich rodzajów odpadów zebranych na terenie Zamawiającego w dniu ich odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty z informacją o miejscu, dacie i godzinie ważenia odpadów oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi. Kwit wagowy powinien być podpisany przez osobę obsługującą wagę oraz kierowcę pojazdu ważonego lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę w dniu i w miejscu ważenia. Podpisy powinny dawać możliwość identyfikacji osób;
 - 9) dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemnik i zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogram odbierania odpadów w przypadku, gdy Zamawiający dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy;
 - 10) dostosowywać sposób wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie informacji od Zamawiającego np. zmiana pojemnika na większy/mniejszy z powodu zwiększenia /zmniejszenia liczby osób na nieruchomości;
 - 11) wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum;
 - 12) okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 13) współuczestniczyć w wyjaśnieniu skarg i rozpatrywać reklamacje w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpływu;
 - 14) przekazywać Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych z systemu monitorowania pojazdów na zgłoszenie takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - 15) na bieżąco przekazywać adresy nieruchomości zamieszkałych, przy których wystawione zostały odpady, a nie ujęte były w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy;
 - 16) do posiadania ważnych dokumentów (zezwoleń, wpisów do właściwych rejestrów, itp.) uprawniających do wykonywania jego przedmiotu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;

- 17) dostarczyć w pierwszym miesiącu wykonywania usługi do każdej nieruchomości opracowanej i wydrukowanej przez Zamawiającego ulotki edukacyjnej zawierającej informację o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych.

§ 10.

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie usługi są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 20 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących prace operatorów sprzętu, kierowców i ładowaczy.
2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy lub umowy o podwykonawstwo zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, czynności jakie będą wykonywali oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz. Dopuszcza się, aby przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania usług wobec Wykonawcy i podwykonawcy uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu osób ze stanem faktycznym stwierdzonym na miejscu prowadzenia usług,
 - 2) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków pracownika, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1781 z późn. zm). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - 4) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 25 ust.1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Realizując niniejszą umowę, Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie rozpatrywać wnioski Wykonawcy w zakresie zmian harmonogramu odbierania

- odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do zbiórki odpadów;
- 2) odbierać i oceniać raporty wraz z załącznikami sporządzane przez Wykonawcę, opisane w §8 pkt 3 i pkt 4 niniejszej umowy;
 - 3) aktualizować na bieżąco wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Zamawiającego oraz udostępniać Wykonawcy dane adresowe nieruchomości, z których będą odbierane odpady i wyrażać zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) kontrolować stan wyczerpania kwoty, o której mowa w §16 i poinformować Wykonawcę o 95% wyczerpaniu tej kwoty.

§ 12.

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonywania działalności gospodarczej zgodnie ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza protokół. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy w prowadzeniu kontroli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymania terminów wykonania niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zgłoszone w sposób opisany w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważenia odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wartkowiec na innej legalizowanej wadze niż wykorzystywana przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 13.

POUFNOŚĆ INFORMACJI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t. j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych o treści zgodnej ze wzorem stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.

§ 14.

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odbierane odpady komunalne: *(treść zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy)*
 - 1) zmieszane odpady komunalne do instalacji:
 - 2) papier i tektura do instalacji:
 - 3) metal do instalacji:
 - 4) tworzywa sztuczne do instalacji:
 - 5) opakowania wielomateriałowe do instalacji:
 - 6) bioodpady stanowiące odpady komunalne do instalacji:
 - 7) szkło do instalacji:
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe do instalacji:
 - 9) zużyte opony do instalacji:
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do instalacji:
 - 11) odpady niebezpieczne do instalacji:
 - 12) przeterminowane leki do instalacji:
 - 13) chemikalia do instalacji:
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym do instalacji:
 - 15) zużyte baterie i akumulatory do instalacji:
 - 16) odpady budowlane do instalacji:
 - 17) tekstylia i odzież do instalacji:
2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na pisemny wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego – niniejsza zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 15.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą umową są następujące ceny jednostkowe brutto, zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:
 - 1) zgodnie z Formularzem cenowym nr 1 (dla mieszkańców):

LP.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ODEBRANYCH i ZAGOSPODAROWANYCH ODPADÓW (ZŁ BRUTTO)
1	zmieszane odpady komunalne	
2	papier i tektura	
3	metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	
4	szkło	
5	bioodpady stanowiące odpady komunalne	
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
7	zużyte opony	
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
9	przeterminowane leki	
10	zużyte baterie i akumulatory	

- 2) zgodnie z Formularzem cenowym nr 2 (z PSZOK):

LP.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ODEBRANYCH i ZAGOSPODAROWANYCH ODPADÓW (ZŁ BRUTTO)
1	papier i tektura	
2	metal	

3	tworzywa sztuczne	
4	biodpady stanowiące odpady komunalne	
5	szkło	
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
7	zużyte opony	
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
9	odpady niebezpieczne	
10	przeterminowane leki	
11	chemikalia	
12	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	
13	zużyte baterie i akumulatory	
14	odpady budowlane	
15	tekstylia i odzież	

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usług, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Ceny jednostkowe brutto są stałe przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem §26 ust 1 pkt 1.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą umową, obliczane będzie na podstawie sum poszczególnych iloczynów cen jednostkowych za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów (brutto) oraz odebranej ilości odpadów stwierdzonej przez Zamawiającego i Wykonawcę w stosownym raporcie miesięcznym.
5. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 4 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadna inna forma wynagrodzenia, za wyjątkiem wynagrodzenia opisanego w ust. 4.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową w terminie **do** dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. **(uzupełnione zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy)**
8. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, który stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
9. Faktury za zrealizowaną usługę winny być wystawiane w następujący sposób:
 - 1) „Nabywca” - Gmina Wartkowice, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, NIP 828-13-55-235,
 - 2) „Odbiorca” - Urząd Gminy Wartkowice, adres: Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer:
11. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 10 rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia niniejszej umowy zgłoszony został do „białej listy podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z .2018 poz.2184 z późn. zm).
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania właściwego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

13. Zamawiający oświadcza, że płatność zrealizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia płatności kwoty wynagrodzenia wynikającej z zastosowaniem tego mechanizmu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 16.
WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty PLN brutto (słowniezłotych) z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 26 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 17.
TERMIN

Umowę zawiera się na czas określony: **do dnia 01 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2022 roku lub do wyczerpania się kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy - w zależności, które zdarzenie wystąpi wcześniej.**

§ 18.
OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓLPRACY W IMIENIU STRON

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiającego reprezentuje nr telefonu: adres poczty elektronicznej:
 - 2) Wykonawcę reprezentuje nr telefonu: adres poczty elektronicznej:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy.

§ 19.
ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 18 ust. 1 pkt 2) lub pocztą tradycyjną na adres Wykonawcy, informację o zatwierdzeniu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 8 pkt 3) i pkt. 4) niniejszej umowy lub odmowę jego zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku odmowy zatwierdzenia raportu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nieposiadające błędów i braków sprawozdanie, o którym mowa w § 8 pkt 2) niniejszej umowy.

§ 20.
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1000000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 21.

ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKONAWCY

1. W przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji, prowadzenia postępowania naprawczego lub wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa na skutek wykreślenia z rejestru opisanego w art. 9b w związku z art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), niniejsza umowa, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawcy po rozwiązaniu umowy z powodu zakończenia działalności gospodarczej, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, ani też z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 22.

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

(Zapis w przypadku nieangażowania Podwykonawców)

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.

(Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy usług, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia w/w umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z Podwykonawcą wszystkich warunków i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie objętym wykonywaniem usług przez Podwykonawców.
4. Za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji jej przez Podwykonawców odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec Podwykonawców zgodnie z zawartą umową, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych w rozliczeniach z Podwykonawcami, w zakresie objętym niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ dla podmiotów udostępniających zasoby wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ.

§ 23.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 4 dni robocze z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić;
 - 2) gdy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, przez Zamawiającego w oparciu o § 12 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli

- Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
- 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
 2. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, nie przysługują temu ostatniemu wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 24.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem, co stanowi kwotę złotych (słownie:..... złotych) w formie w dniu
2. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zapłaceniu ostatniej faktury za realizację usługi.

§ 25.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 1000,00 PLN – za każdy nieuzasadniony przypadek niezważenia pojazdu realizującego usługę przed rozpoczęciem lub po zakończeniu odbioru odpadów z terenu gminy;
 - 2) 2000,00 PLN – za brak realizacji „reklamacji” zgodnie z warunkami umowy tj. braku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; kara dotyczy każdego indywidualnego przypadku braku realizacji reklamacji z winy Wykonawcy;
 - 3) 200,00 PLN– za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników lub zestawu worków do nieruchomości za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) 2000,00 PLN - za dostarczenie niezatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów do właścicieli nieruchomości lub i jego zmian;
 - 5) 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.) za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w §10 ust. 1 niniejszej umowy, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 6) 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 16 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 23 lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego);
 - 7) 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 16 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 8) 10000,00 PLN – za każdy przypadek mieszania odpadów zebranych z nieruchomości na terenie gminy Wartkowice oraz zebranych z terenu innych gmin/miast, potwierdzenie stanowi fotografia lub nagranie,
 - 9) 300,00 PLN - za każdy dzień braku realizacji zgłoszenia dotyczącego odbioru odpadów komunalnych z terenu PSZOK-u, naliczany za każdy kontener osobno;
 - 10) 200,00 PLN - za każdy dzień braku realizacji zgłoszenia dotyczącego odbioru odpadów komunalnych z pojemników do zbierania odpadów typu przeterminowane leki, z pojemników do zbierania odpadów typu przeterminowane baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstw domowych;
 - 11) 100,00 PLN - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu harmonogramów do nieruchomości po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 12) 100 PLN - za każdy dzień niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w §20 ust 4 niniejszej umowy;
 - 13) 500,00 PLN- za każdy dzień zwłoki w odstawienu kontenerów należących do Wykonawcy na terenie PSZOK – dotyczy § 6 ust. 18 umowy;
 - 14) 200,00 PLN – za każdy dzień zwłoki za brak udostępnienia Zamawiającemu danych określonych w § 9 ust 14 niniejszej umowy.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r (dz. U. 2019 poz 2019);
 - 2) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia - w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
3. Zamawiający może pobrać należną mu od Wykonawcy karę umowną/kary umowne poprzez potrącenie naliczonej kary/kar z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia naliczonej kary umownej, w terminie 14 dni, na konto bankowe Zamawiającego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych, które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §16 niniejszej umowy.

§ 26.

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), przewiduje następujące możliwości zmian umowy:

- 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny jednostkowej brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmiana wynagrodzenia brutto - dotyczy tej części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- 2) zmiana terminu wykonania umowy w wyniku wystąpienia okoliczności siły wyższej, tj. na skutek zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego lub trudnego do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej umowy, którym skutkom nie da się zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojna itp.);
- 3) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy określonego w § 15 ust. 11.

2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie).

3. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o:

- 1) zmianie danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 2) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu likwidacji,
 - 4) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - 5) wszczęciu postępowania naprawczego, dotyczącego Wykonawcy
- w terminie 7 dni od daty zaistnienia jednego z wymienionych zdarzeń.

§ 27.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.

z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie mediacje.
4. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 6.1. Załącznik nr 1 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wartkowice,
 - 6.2. Załącznik nr 2 - Miejsca zbiorowej zbiórki odpadów,
 - 6.3. Załącznik nr 3 – Wykaz nieruchomości, na których właściciele nie posiadają kompostownika przydomowego i nie kompostują bioodpadów samodzielnie,
 - 6.4. Załącznik nr 4 - wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
Umowa nr ZP.1420.....

zawarta dnia pomiędzy: (zwana dalej „Umową”)

Gminą Wartkowice z/s Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, z siedzibą pod adresem Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice zwaną w dalszej części umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Piotra Kuropatwę

oraz

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osób, które będą uczestniczyć przy realizacji umowy nr ZP.272..... z dnia dot. realizacji zadania pn.: „Świadczenie usług związanych z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy **Wartkowice**” w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, liczby zamieszkałych osób na nieruchomości, rodzaj usługi zadeklarowanej w deklaracji, nr telefonu.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu poprawnego wykonania w/w umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu w ciągu 24 h.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych jeste-mail: tel.....

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego lub Innego podmiotu przetwarzającego, w następstwie, którego jakkolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) zwolnienia Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
 - 2) pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
 - 3) zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
3. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 2 powyżej i Administrator uiszczył je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi uiszczonych przez niego kwot.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora do zapłaty tych kwot.
5. Administrator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony **do dniaroku** . Z zastrzeżeniem przypadku zakończenia świadczenia usług przez Wykonawcę w przypadku wyczerpania się kwoty wynagrodzenia wynikającego z umowy nr ZP.272....., kiedy to umowa niniejsza obowiązuje 30 dni po terminie otrzymania ostatniego sprawozdania miesięcznego za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wynikających z umowy ZP.272.....

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. :
**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM
ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY WARTKOWICE”**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przedstawia informacje dotyczące wykonania lub wykonywania następujących usług:

OPIS USŁUGI – potwierdzający warunek określony w rozdziale VIII pkt 2.4.1.	ILOŚĆ odebranych i zagospoda- rowanych odpadów	DATA wykonania Od Do	Wartość zamówienia brutto (w PLN)	WYKONAWCA USŁUGI ¹⁾		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, dane adresowe)
				Wykonawca składający ofertę	Podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 PZP (nazwa, dane adresowe)	
				TAK/NIE		

W załączeniu przedkłada dowody potwierdzające, że usługi wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

.....
(miejsowość, data)

* – niepotrzebne należy skreślić

¹⁾ - należy wskazać wykonawcę usług określonych w kolumnie ; jeżeli usługi były/są realizowane osobiście przez wykonawcę składającego ofertę należy wskazać opcję TAK; w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wybrać opcję NIE i wypełnić w kolejnej kolumnie dane podmiotu, który wskazane usługi zrealizował lub realizuje i udostępnia swoje doświadczenie.

.....
DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą

**WYKAZ NARZĘDZI,
WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. :
**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM
ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY WARTKOWICE”**

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przedstawia informacje dotyczące zasobów:

WYMAGANE NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU LUB URZĄDZENIA TECHNICZNE DOSTĘPNE WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ (SZT.)	WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU ¹⁾	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA ²⁾
POJAZDY			
Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (z pojemników 120 l – 1100 l)			
Samochód przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą			
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
Samochód specjalistycznym z HDS do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach typu dzwon (szkło, plastik)			
Samochód specjalistyczny z systemem hakowym do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach kontenerowych na PSZOK			
BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA			
Baza magazynowo -transportowa zlokalizowana w odległości km pod adresem:	X		

Ponadto **oświadczam**, że wskazane w WYKAZIE **zasoby** spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122).

*¹⁾ - należy wskazać czy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP: -jeżeli wykazane zasoby (narzędzie, wyposażenie zakładu lub urządzenie techniczne) jest udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot należy wskazać opcję **TAK** i wypełnić w kolejnej kolumnie dane podmiotu, który wskazane udostępnia.; - w przypadku gdy zasoby (narzędzie, wyposażenie zakładu lub urządzenie techniczne) posiada Wykonawca należy wybrać opcję **NIE**.*

(miejsowość, data)

MIEJSCA ZBIOROWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych typu „DZWON”:

SOLECTWO	LOKALIZACJA POJEMNIKÓW	ILOŚĆ POJEMNIKÓW
Biała Góra	Plastik - Biała Góra 39 przy budynku poszkolnym - dz. ew. 331 Szkło – przy drodze w stronę Chodowa- dz. ew. 98/9	1 Szkło, 1 Plastik
Biernacie	Przy drodze wojewódzkiej – dz. ew. 66/1	1 Szkło
Bronów	Przy dworku M. Konopnickiej – dz. ew. 29	1 Szkło
Bronówek	Przy drodze wojewódzkiej obok posesji Bronówek 25 – dz. ew. 73	1 Szkło
Chodów	Przy sklepie – dz. ew. 49/2	1 Szkło
Drwalew	Przy sklepie – dz. ew. – dz. ew. 336	1 Szkło
Dzierżawy	Okolice przystanku PKS – dz. ew. 83	1 Szkło
Grabiszew	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 93/4	1 Szkło
Kiki	Przy posesji Kiki 21 – dz. ew. 122/1	1 Szkło
Kłódno	Przy Szkole Podstawowej– dz. ew. 252/2	1 Szkło 1 Plastik
Konopnica	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 76/1	1 Szkło
Krzepocinek	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 131/2	1 Szkło
Łążki	Przy stacji paliw – dz. ew. 106/1	1 Szkło
Mrówna	Przy posesji Mrówna 2 – dz. ew. 97	1 Szkło
Ner	Przy posesji Ner- Parcel 23 – dz. ew. 153/2	1 Szkło
Nowa Wieś	Przy dawnej bazie SKR – dz. ew. 25/2	1 Szkło
Nowy Gostków	Nowy Gostków – dz. ew. 76	1 Szkło
Orzeszków	Przy posesji Starzyny 1 – dz. ew. 146	1 Szkło
Parądzice	Przy budynku poszkolnym – dz. ew. 199/2	1 Szkło 1 Plastik
Pełczyska	Plastik przy szkole – dz. ew. 211/3 Szkło przy sklepie – dz. ew. 101	1 Szkło 1 Plastik
Plewnik	Przy posesji Plewnik 11 – dz. ew. 46	1 Szkło
Polesie	Przy Domie Kultury w Polesiu – dz. ew. 55/1	1 Szkło
Powodów Trzeci	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 25/3	1 Szkło
Saków	Przy przystanku PKS – dz. ew. 58	1 Szkło
Sędów	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 38	1 Szkło
Spędoszyn- Kolonia	Przy posesji Spędoszyn-Kolonia 5 – dz. ew. 341/1	1 Szkło
Spędoszyn	Przy posesji pana sołtysa Spędoszyn 18 – dz. ew. 40	1 Szkło
Stary Gostków	Przy kiosku obok ronda Błasika Na parkingu w lesie – dz. ew. 87/6	2 Szkło
Sucha	Przy posesji Sucha Dolna 8 – dz. ew. 67/1	1 Szkło

Światonia	W okolicach przystanku PKS – dz. ew. 49	1 Szkło
Truskawiec	Przy strażnicy OSP – dz. ew. 105/2	1 Szkło
Tur	Przy sklepie – dz. ew. 532/1	1 Szkło
Ujazd	Przy posesji Ujazd 26 – dz. ew. 103/1	1 Szkło
Wartkowice	Szkło: <ul style="list-style-type: none"> • przy Szkole Podstawowej – dz. ew. 207/1 • na parkingu przy sklepie od strony drogi na Świnice Warckie – dz. ew. 118 • naprzeciwko wjazdu do Spółdzielni Mleczarskiej – dz. ew. 194 • przy parkanie i przy targowisku – dz. ew. 415 Plastik: <ul style="list-style-type: none"> • przy Szkole Podstawowej – dz. ew. 207/1 • Przy Publicznym Przedszkolu w Wartkowicach ul. Targowa 11 – dz. ew. 513 	5 Szkło 2 Plastik
Wierzbowia	Przy budynku hydroforni – dz. ew. 25/5	1 Szkło
Wola Dąbrowa	Przy posesji Wola- Dąbrowa 14 – dz. ew. 29/2	1 Szkło
Wólka	Przy sklepie – dz. ew. 114/1	1 Szkło
Wólki	Przy posesji Wólki 12 – dz. ew. 18	1 Szkło
Zalesie	Na rozjeździe w kierunku PKP – dz. ew. 53/8	1 Szkło
Zelgoszcz	Przy sklepie – dz. ew. 44/2	1 Szkło
Powodów	Przy posesji Powodów Drugi 7 – dz. ew. 185/1	1 Szkło

2. Pozostałe pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Pojemnik na przeterminowane leki – **1 sztuka** - Apteka – ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice.
- 2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory - łącznie **5 sztuk** – po jednym w każdym z niżej wymienionych punktów:
 - a) Szkoła Podstawowa w Wartkowicach – ul. Legionów Polskich 5, 99-220 Wartkowice,
 - b) Szkoła Podstawowa w Kłodnej – Jadwisin 3, 99-220 Wartkowice,
 - c) Punkt Przedszkolny w Drwalewie – Biała Góra 39, 99-220 Wartkowice,
 - d) Punkt Przedszkolny w Pełczyskach – Pełczyska 4, 99-220 Wartkowice,
 - e) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - ul. Legionów Polskich 1, 99-220 Wartkowice.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(zgodnie z rozdz. IX pkt 10.3.3 specyfikacji)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH
PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY WARTKOWICE”**
prowadzonego przez: Gminę Wartkowice, oświadczam, co następuje:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- są nadal aktualne, tj.:

I. Wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *
lub
2. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale przed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami *
lub
3. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
4. nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

II. Podmiot, który reprezentuję:

1. zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE** *
Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat ¹:
.....
.....
.....
.....
2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE** *
Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat ²:

.....
.....
.....
.....

(miejsowość, data)

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

² Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.