



Gmina Wartkowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH
Z ODBIOREM ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM
ODPADÓW KOMUNALNYCH
WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY
WARTKOWICE ”**

Zatwierdził:

.....

dnia

Sporządziła:
Anita Kacprzak

kwiecień 2021r.

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Gmina Wartkowice, w imieniu której działa Wójt Gminy Wartkowice
Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, woj. łódzkie
NIP: 828-13-55-235;
REGON: 730934364;
2. Numery telefonów: +48436785105; +48438268900
3. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. Adres poczty elektronicznej e-mail do korespondencji w sprawie postępowania przetargowego:
zamowienia@wartkowice.pl;
5. Znak postępowania: ZP.271.02.2021

ROZDZIAŁ II - ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Dokumenty zamówienia związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego : <http://www.wartkowice.biuletyn.net> zakładka : „Zamówienia Publiczne”.
2. Adres platformy zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:
miniPortal - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ROZDZIAŁ III - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

ROZDZIAŁ IV - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wartkowice,
 - 2.2. odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (dalej: PSZOK) i z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:
 - 3.1. odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01;
 - 3.2. odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zmieszane opakowaniowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 20 01 01, 19 12 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01 oraz odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z aptek, szkół, wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki, do których zalicza się: leki, baterie, szkło, plastik o kodach: 20 01 32, 20 01 34, 15 01 07, 15 01 02;
 - 3.3. odbieranie oraz zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt. 3.2, do których zalicza się: meble i inne odpady

- wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 03 07, 16 01 03, 20 01 35, 20 01 36;
- 3.4. odbieranie oraz zagospodarowanie z PSZOK każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 20 01 01, 19 12 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 15 01 06, 15 01 05, 20 02 01; odpady niebezpieczne – 20 01 21, 20 01 28, 20 01 23; przeterminowane leki - 20 01 32, chemikalia - 20 01 80; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 20 01 99, zużyte baterie i akumulatory - 20 01 34; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35, 20 01 36; odpady wielkogabarytowe – 20 03 07; zużyte opony 16 01 03, odpady budowlane (drobne prace remontowe nie wymagające ich zgłoszenia) – 17 01 07, 17 09 04 oraz tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;
 - 3.5. wyposażenie nieruchomości, wskazanych w pkt. 2.1 niniejszego rozdziału, w zestaw pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych oraz odbiór pojemników po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3.6. opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości, wskazanych w pkt. 2.1 niniejszego rozdziału, harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 3.7. prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
 - 3.8. posiadanie w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1000000 zł (słownie: jeden milion złotych).
4. Zgodnie z danymi posiadanymi przez Zamawiającego:
- 4.1. Liczba mieszkańców Gminy Wartkowice objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi około **4990 osób**.
 - 4.2. Liczba mieszkaniowych nieruchomości lokalowych, w których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i w budynkach wielolokalowych, w których lokale mieszkał z wynosi około **1640 szt.**, w tym **464 szt.** nieruchomości nie posiadających kompostownika.
 - 4.3. Liczba nieruchomości, w których nie zamieszkują mieszkańcy (wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe) - **59 szt.**
 - 4.4. Powyższe dane Zamawiający ustalił w oparciu o posiadane deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. Miejsce odbioru odpadów stanowi :
- 5.1. w systemie indywidualnym – miejsce ich wystawienia przez właściciela nieruchomości tj. jest miejsce przed nieruchomością, bezpośrednio przed wyznaczonym miejscem wyjazdu/ wjazdu na nieruchomość;
 - 5.2. w systemie zbiorowym – miejsce ustawienia pojemników – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 5.3. miejsce ustawienia pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów – ul. Łąkowa 4, 99-220 Wartkowice.
6. Szacowana łączna ilości odpadów komunalnych, która może zostać odebrana i zagospodarowana w czasie trwania zamówienia stanowi około **1365 Mg**.
7. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.1. niniejszego rozdziału, obejmuje:
- 7.1. odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, bezpośrednio z pojemników dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice*,
 - 7.2. odbieranie przez Wykonawcę odpadów pozostawionych obok pojemników w workach,

- 7.3. uprzątnięcie przez Wykonawcę odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróźniania z miejsca ich wystawienia;
- 7.4. odstawianie, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce ich wystawienia;
- 7.5. sprawdzanie każdorazowo zawartości pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że w pojemniku znajdują się odpady, które właściciel nieruchomości powinien selektywnie zbierać, udokumentowanie tego faktu w postaci opisu zdarzenia (protokołu) i dokumentacji fotograficznej oraz niezwłoczne powiadomienie o tym Zamawiającego;
- 7.6. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - 7.6.1. umieszczania w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, leki i chemikalia, baterie i akumulatory,
 - 7.6.2. umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej,
 - 7.6.3. niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
- 7.7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w w/w pkt 7.6. związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. gdy wystawione zostały niesegregowane (zmieszane) odpady przy nieruchomości, której nie ma na wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego;
- 7.8. przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm);
- 7.9. dołożenie należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Gminę Wartkowiece wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 7.10. odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i w budynkach wielolokalowych, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych pojemników i worków na odpady komunalne oraz z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych w następującej częstotliwości:
 - 7.10.1. od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia - jeden raz w miesiącu;
 - 7.10.2. od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie.
- 7.11. sporządzanie i przedłożenie Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierających dla zmieszanych odpadów komunalnych informacje o:
 - 7.11.1. ilości (masie) odbieranych odpadów zmieszanych,
 - 7.11.2. miejscu (instalacji) przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
 - 7.11.3. ilości (masie) i rodzaju odpadów powstających w wyniku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej,
 - 7.11.4. ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych po przetworzeniu w instalacji komunalnej przekazanych do składowania,
 - 7.11.5. adresach nieruchomości, które wyposażono w pojemniki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników.

8. **Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.2. i w pkt 3.3. niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:**

- 8.1. odbieranie każdej ilości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Zamawiającego - jeden raz na rok (w III kwartale 2021r);

- 8.2. odbieranie każdej ilości odpadów zbieranych w workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok worków, a także papieru lub tektury, spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie ich w worku do selektywnej zbiórki;
- 8.3. odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z worków dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników/worków spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice*;
- 8.4. uprzążanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/oprózniania z miejsca ich wystawienia;
- 8.5. odbieranie przez Wykonawcę wszystkich odpadów systemem:
 - 8.5.1. indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach przeznaczonych dla jednej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielolokalowej, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych z pojemników i worków na odpady komunalne i z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych;
 - 8.5.2. zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych miejscach zbiorowej zbiórki:
 - 8.5.2.1. szkło zmieszane - 46 szt. pojemników (typu dzwon) - stanowiących własność Zamawiającego,
 - 8.5.2.2. plastik - 6 szt. pojemników (typu dzwon) - stanowiących własność Zamawiającego,
 - 8.5.2.3. przeterminowane leki - 1 szt. - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę
 - 8.5.2.4. zużyte baterie i akumulatory - 5 szt. – dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,zlokalizowanych zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
- 8.6. przekazywanie selektywnie zbieranych i odbieranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tejże ustawy oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm), na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);
- 8.7. dołożenie należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Gminę Wartkowice odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania zebranych odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
- 8.8. odbieranie i transportowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania frakcji tych odpadów;
- 8.9. niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - 8.9.1. umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych,
 - 8.9.2. umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
 - 8.9.3. niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
- 8.10. niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w **pkt 8.9** niniejszego rozdziału stwierdzonych w trakcie odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w szczególności, gdy wystawione zostały segregowane odpady przy nieruchomości, której nie ma na wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego, gdy podczas zbiórki odpadów o których

- mowa w 8.1. nastąpi niemożność odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
- 8.11. odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
- 8.11.1. systemem indywidualnym od właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielolokalowej, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych z pojemników i worków na odpady komunalne i z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych w następującej częstotliwości :
- 8.11.1.1. **w przypadku papieru:** jeden raz w roku 2021r. i jeden raz do 30 czerwca 2022r.;
- 8.11.1.2. **w przypadku odpadów zmieszanych opakowaniowych tj. metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomaterialowych:** jeden raz na dwa miesiące z tym, że w okresie od czerwca do sierpnia nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 8.11.1.3. **w przypadku szkła:** jeden raz w 2021r.
- 8.11.1.4. **w przypadku bioodpadów stanowiących odpady komunalne:** jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz na miesiąc w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia;
- 8.11.1.5. **w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opony i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** podczas zbiórki objazdowej - jeden raz w roku (w III kwartale 2021r);
- 8.11.2. z pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki w częstotliwości odpowiadającej zapełnianiu się pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie odbioru odpadów z tych pojemników wskazując miejsce i rodzaj odpadu;
- 8.12. sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierające dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie informację o:
- 8.12.1. rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- 8.12.2. miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- 8.12.3. ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- 8.12.4. miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych.

9. **Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.4. niniejszego rozdziału obejmuje:**

- 9.1. odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów** znajdującym się przy ul. Łąkowej 4 w Wartkowicach z pojemników stanowiących własność Zamawiającego, wskazanych w poniższej tabeli:

L.P.	RODZAJ ODPADU	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA
1	Zużyte opony	10 m ³
2	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	10 m ³
3	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;	
4	Papier i tektura	1100 l
5	Szkło	1100 l
6	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	1100 l
7	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;	240 l

8	Urządzenia zawierające freony	
9	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;	9 m ³
10	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;	
11	Tworzywa sztuczne	1100 l
12	Metale	1100 l
13	Odpady wielkogabarytowe	9 m ³
14	Przeterminowane leki	120 l
15	Zużyte baterie i akumulatory	240 l
16	Chemikalia (środki ochrony roślin)	1100 l
17	Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	5 szt. x 1100 l.
18	Tekstylia i odzież	1100 l
19	Rezerwowy pojemnik	10 m ³
20	Rezerwowy pojemnik	9 m ³
21	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	120 l

- 9.2. przekazywanie odbieranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.), na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 9.3. odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK będzie następowało na zgłoszenie Zamawiającego w wyniku kontroli zapewnienia pojemników, lecz **nie rzadziej niż raz na pół roku** i w godzinach otwarcia PSZOK pod nadzorem osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego;
- 9.4. w przypadku odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK z pojemników 9m³ i 10m³ dopuszcza się, w celu zmniejszenia kosztów, odbioru przechowywanie tych pojemników, stanowiących własność Zamawiającego na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż nie może być on użytkowany do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów niż Zamawiający;
- 9.5. zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odebranych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK w pojemnikach podczas ich transportu;
- 9.6. sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK wymienionych w pkt. 3. 4. niniejszego rozdziału, informację o:
- 9.6.1. rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- 9.6.2. miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- 9.6.3. ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- 9.6.4. miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych.

10. **Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.5. niniejszego rozdziału obejmuje:**

- 10.1. wyposażenie w ciągu **7 dni roboczych po podpisaniu umowy** każdej nieruchomości z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady – zgodnie z wykazem przedłożonym Wykonawcy do umowy, w pojemnik na zmieszane odpady komunalne i zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemności i kolorystyce zgodnej z:
- 10.1.1. uchwałą nr XXXI/177/2020 Rady Gminy Wartkowice z dnia 1 października 2020r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 5316)*,
- 10.1.2. uchwałą Rady Gminy Wartkowice w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wartkowice i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5197)*;
- 10.2. wyposażenie w zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w powyższym pkt. 10.1, poprzez dostarczenie minimum następujących ilości worków:
- 10.2.1. 4 szt. worków koloru żółtego (120 litrów),
- 10.2.2. 2 szt. worków koloru zielonego(80 litrów),
- 10.2.3. 2 szt. worków koloru niebieskiego (120 litrów).
- 10.3. wyposażenie w terminie określonym w pkt. 10.1. każdej nieruchomości z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady, w min. 2 szt. nowych jednorazowych worków do selektywnego zbierania bioodpadów (worki koloru brązowego (120 litrów) – zgodnie z przekazanym w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego wykazem nieruchomości, na których właściciele nie posiadają kompostownika przydomowego i nie kompostują bioodpadów samodzielnie,
- 10.4. wyposażenie po każdym odbiorze odpadów każdej nieruchomości, na której wytwarzane są odpady, w co najmniej taką ilość worków dla poszczególnych frakcji odpadów, jaka zostanie odebrana; liczbę jednorazowych worków na odpady selektywnie zbierane, którą winien dysponować Wykonawca określi samodzielnie na podstawie wskazanych w formularzu cenowym szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania;
- 10.5. wyposażenie w pojemniki nieruchomości polega na oddaniu do korzystania pojemników przez czas trwania niniejszej umowy. Wyposażenie to nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego czy właściciela nieruchomości.
- 10.6. dostarczenie przez Wykonawcę, w innych terminach niż wymienione w **pkt. 10.1 i pkt 10.3.** w miejsce wskazane, w odpowiednie pojemniki/worki przeznaczone do zbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.
- 10.7. wyposażenie przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie oraz o estetycznym wyglądzie pojemniki;
- 10.8. ustawienie przez Wykonawcę pojemników w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości, lub w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – w miejscu odbioru odpadów określonym **w pkt. 5.** niniejszego rozdziału;
- 10.9. dostarczenie przez Wykonawcę pojemników na zmieszane odpady komunalne na teren Zamawiającego w terminie wykonywania zamówienia w szacowanej liczbie określonej w tabeli:

MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKA [L]	SZACUNKOWA ILOŚĆ [SZT.]
120	1350
240	400
Razem :	1750

- 10.10. udostępnienie właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę pojemników o większej pojemności lub ilości niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz gminy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – na wniosek i koszt właściciela nieruchomości;
- 10.11. dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania zamówienia **jednorazowych worków na zbierane selektywnie przeznaczonych do dodatkowej dystrybucji właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego w ilościach określonych w tabeli:**

MINIMALNA POJEMNOŚĆ WORKA [L]	KOLOR WORKA	SZACUNKOWA ILOŚĆ [SZT.]	CZĘSTOTLIWOŚĆ DOSTAWY
120	Niebieski	1000	dostarczane sukcesywnie (w partiach) na zgłoszenie zamawiającego
120	Zielony	1000	
120	Żółty	3000	
120	Brązowy	1000	

- 10.12. dostarczenie **do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** pojemników odpowiednio przystosowanych do selektywnego zbierania i odbierania w systemie zbiorowym odpadów komunalnych t.j.: przeterminowanych leków - 1 szt. i zużytych baterii i akumulatorów - 5 szt.;
- 10.13. dostarczenie pojemników do zbierania odpadów spełniających wymagania normy PN-EN 840;
- 10.14. zapewnienie przez Wykonawcę, aby worki do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone jednostronnym nadrukiem, zawierającym informację, jaką frakcję należy umieścić w danym worku oraz były wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnej, o grubości zapewniającej odpowiednią ich wytrzymałość dostosowaną do ilości i rodzaju opadów;
- 10.15. w trakcie realizacji umowy prowadzenie przez Wykonawcę wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do zbierania odpadów, a także bieżące uzupełnianie brakujących pojemników na skutek kradzieży lub całkowitego zniszczenia np. spalenia; w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w nowy pojemnik; kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości;
- 10.16. zapewnienie przez Wykonawcę działania linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki/worki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki;
- 10.17. odebranie przez Wykonawcę wszystkich pojemników wraz z zastaną zawartością stanowiących własność Wykonawcy (na własny koszt) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- 10.18. zwrócenie pojemników stanowiących własność Zamawiającego do PSZOK w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy o ile będą się w tym terminie nadal znajdowały na terenie bazy magazynowo-tansportowej Wykonawcy.

11. **Przedmiot zamówienia określony w pkt. 3.6. niniejszego rozdziału obejmuje:**

- 11.1. opracowanie na cały okres świadczenia usługi harmonogramu przy uwzględnieniu :
- 11.1.1. rodzajów odpadów komunalnych, w szczególności:
- 11.1.1.1. zmieszanych odpadów komunalnych,
- 11.1.1.2. odpadów zbieranych selektywnie: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, szkła,
- 11.1.1.3. bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
- 11.1.2. częstotliwości opisanych w pkt. 7.11., pkt. 8.12.;
- 11.1.3. systemu selektywnej zbiórki odpadów z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok);
- 11.1.4. częstotliwości odbioru, tak aby nie było przerw w odbiorze trwających dłużej niż wymagana częstotliwość;

- 11.1.5. terminu wyznaczonego na podpisanie umowy na realizację usługi - harmonogram musi zostać przedłożony Zamawiającemu w takim terminie, aby mógł go zaakceptować przed podpisaniem umowy.
- 11.1.6. częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy;
- 11.2. opracowanie harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego z podaniem informacji dotyczących :
 - 11.2.1. godzin wykonywania odbiorów/ wystawiania odpadów komunalnych,
 - 11.2.2. adresu i danych kontaktowych Wykonawcy.Harmonogram nie może zawierać żadnych informacji reklamowych i marketingowych.
- 11.3. dostarczenie właścicielom nieruchomości 1 egzemplarza zaakceptowanego przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy harmonogramu do każdego właściciela nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy; Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania pisemnego potwierdzenia doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości jednak powinien podjąć przynajmniej jedną próbę doręczenia jej właścicielowi nieruchomości oraz powinien prowadzić ewidencję sposobu i terminu dostarczenia lub braku możliwości dostarczenia tych materiałów poszczególnym właścicielom nieruchomości;
- 11.4. każdorazowe uzyskanie przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji przed dokonaniem zmiany w harmonogramie. W takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w formie i sposób określone w w/w pkt 11.3.;

12. Przedmiot zamówienia określony w pkt 3.7. niniejszego rozdziału obejmuje:

- 12.1. prowadzenie przez Wykonawcę ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 12.2. przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu raportów w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje związane z zakresem świadczonej usługi, w szczególności:
 - 12.2.1. wynikające z pkt.7 niniejszego rozdziału,
 - 12.2.2. wynikające z pkt. 8 niniejszego rozdziału,
 - 12.2.3. wynikające z pkt. 9 niniejszego rozdziału,
 - 12.2.4. dowodów dostarczania odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. kopii kart przekazania odpadów oraz kopii pokwitowań wagowych, w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 12.2.5. wskazania nieruchomości, z których zostały przez Wykonawcę odebrane odpady, wystawione w pojemnikach i workach niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice,
 - 12.2.6. wskazania nieruchomości, na których obok pojemników/worków na odpady pozostawiono także meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawione oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 12.2.7. wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współpracy właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - 12.2.8. wskazania nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w załączniku do umowy - stanowiącym w treści wykaz nieruchomości,
 - 12.2.9. inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszego SWZ;
- 12.3. okazywanie przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

- 12.4. sporządzenie opisu zdarzenia (protokół) i dokumentacji fotograficznej cyfrowej oraz przekazywanie Zamawiającemu w każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wartkowie.

13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą ponadto obejmowały:

- 13.1. zapewnienie przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 13.2. zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycie pojazdów do transportu odpadów;
- 13.3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem/wywianiem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów;
- 13.4. zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych;
- 13.5. zapewnienie w dni ustawowo wolne od pracy kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 13.6. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, warunków drogowych itp., bez dodatkowego wynagrodzenia, poprzez dostosowanie pojazdu do warunków realizacji zamówienia;
- 13.7. każdorazowo na żądanie Zamawiającego dokonywać kontrolnego ważenia masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów lub/i kontrolnego ważenia masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Zamawiającego; koszty ważenia podnosi Zamawiający; Z kontrolnego ważenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w czasie ważenia;
- 13.8. ważenie wszystkich rodzajów odpadów zebranych na terenie Zamawiającego w dniu ich odbioru; Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty z informacją o miejscu, dacie i godzinie ważenia odpadów oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi; Kwit wagowy powinien być podpisany przez osobę obsługującą wagę oraz kierowcę pojazdu ważonego lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę w dniu i w miejscu ważenia. Podpisy powinny dawać możliwość identyfikacji osób;
- 13.9. dostarczenie właścicielowi nieruchomości pojemnik i zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogramu odbierania odpadów w przypadku, gdy Zamawiający dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy;
- 13.10. dostosowywanie sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie informacji od Zamawiającego np. zmiana pojemnika na większy/mniejszy z powodu zwiększenia /zmniejszenia liczby osób na nieruchomości;
- 13.11. wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum;
- 13.12. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 13.13. współuczestniczenie w wyjaśnieniu skarg i rozpatrywaniu reklamacji w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpływu;

- 13.14. przekazywanie w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych z systemu monitorowania pojazdów.
- 13.15. bieżącego przekazywania adresów nieruchomości zamieszkałych, przy których wystawione zostały odpady, a nie ujęte były w wykazie nieruchomości przekazany Wykonawcy.

14. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 14.1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - 14.2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.),
 - 14.3. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
 - 14.4. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305),
 - 14.5. *uchwała nr 88 Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2016r w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022* (MP.2016.784);
 - 14.6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
 - 14.7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2412);
 - 14.8. uchwałą Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwiec 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028” (Łódzk. z 2017r. poz. 3160 z późn. zm.),
 - 14.9. uchwałą nr XXXI/177/2020 Rady Gminy Wartkowice z dnia 1 października 2020r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowice* (Dz. Urz.Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 5316),
 - 14.10. uchwałą Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Wartkowice z dnia 2 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5197).
 - 14.11. Zarządzeniem nr 275/2018 Wójta Gminy Wartkowice z dnia 22 marca 2018r w sprawie utworzenia na terenie gminy Wartkowice Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz ustalenia regulaminu funkcjonowania tego punktu.
15. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- | | |
|------------|-----------------------------|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami. |
| 90511000-5 | Usługi wywozu odpadów |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |

17. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia – stosownie do treści art. 95 ustawy PZP:

- 17.1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie usług są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 20 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących prace operatorów sprzętu, kierowców i ładowaczy.
- 17.2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub umowy o podwykonawstwo zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 17.1., zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o

pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, czynności jakie będą wykonywali oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz. Dopuszcza się, aby przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.

- 17.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania usług wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 17.1.. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest w szczególności do:
- 17.3.1. kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu osób ze stanem faktycznym stwierdzonym na miejscu wykonywania usług;
 - 17.3.2. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1781 z późn.zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 17.3.3. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1781 z późn. zm). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - 17.3.4. żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
- 17.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 17.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207) za każdą osobę.
- 17.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 17.1. czynności.
- 17.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarta na okres **od dnia 01 lipca 2021 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku lub do wyczerpania się kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy - w zależności, które zdarzenie wystąpi wcześniej.**
2. Zamawiający będzie kontrolował stan wyczerpania kwoty brutto umowy i powiadomi Wykonawcę o ryzyku wykorzystania w/w kwoty, kiedy wartość zakupu osiągnie 95% wartości umowy.

ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1.1. w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 1.2. na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4) - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 1.1. i pkt 1.2. następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez, zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3
5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust 2 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spienianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny;
- 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
2.2.1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wartkowice, których rodzaj został określony w SWZ, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);
2.2.2. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 1000000 zł (słownie: jeden milion złotych).
Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
2.4.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwa zadania odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w czasie świadczenia tych usług przez minimum 12 kolejnych miesięcy.
Przez „zadanie” Zamawiający rozumie jedno odpłatne zamówienie /umowę / kontrakt.
2.4.2. dysponuje minimum wyposażeniem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wskazanym w §3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w szczególności:
2.4.2.1. co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (z pojemników 120 l – 1100 l),
2.4.2.2. co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
2.4.2.3. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
2.4.2.4. dysponuje co najmniej jednym samochodem specjalistycznym z HDS do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach typu dzwon (szkło, plastik),
2.4.2.5. dysponuje co najmniej jednym samochodem specjalistycznym z systemem hakowym do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach kontenerowych na PSZOK,
Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS) oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów.
2.4.3. dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo-transportową zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.4.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - 4.6.2. albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
 - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VII.
 - 5.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
- 5.7. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonym.

ROZDZIAŁ IX - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje odwróconą kolejność oceny ofert tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawdziwe.
8. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W JEDZ należy podać następujące informacje:
 - 9.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ
 - 9.2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - 9.3. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - 9.4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty JEDZ;

- 9.5. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- 9.6. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- 9.7. na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – informacja na temat posiadanych wpisów do 1) rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Wartkowie) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wartkowie oraz 2) rejestru BDO (podmioty wprowadzające produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami) należy podać w części IV lit. A (pkt 2) JEDZ;
- 9.8. na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - informacje na temat ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 1000000 zł (słownie: jeden milion złotych), które podać należy w Części IV lit. B (pkt 5) JEDZ;
- 9.9. na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na odbiorze odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b) JEDZ;
We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.
- 9.10. na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. wyposażenia (pojazdów) umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz bazy magazynowo-transportowej, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ;

10. WŁAŚCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA STANOWIĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 10.1. Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 10.2.1. W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 10.2.1.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Wartkowie) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wartkowie;
 - 10.2.1.2. Informację o wpisie do rejestru BDO (podmioty wprowadzające produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami).
 - 10.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

10.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

10.2.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

10.2.3.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże:

10.2.3.2.1. bazę magazynowo-transportową

10.2.3.2.2. pojazdy przystosowane do odbierania odpadów.

Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

10.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

10.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

10.3.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

10.3.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.3.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;

10.3.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

10.3.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

10.3.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

10.3.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

10.3.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;

Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji;

10.3.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

10.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa:

10.4.1.1. w pkt 10.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

10.4.1.2. w pkt. 10.3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

10.5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający może żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

12. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 10.2.3.1., dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o

wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma wtedy dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania pod treścią ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. : <http://www.wartkowice.biuletyn.net> w zakładce : „Zamówienia Publiczne”. Dane postępowanie wyszukać można również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z górnej zakładki „Postępowania” na miniPortalu.
7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - 7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XV), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania (ID postępowania) wskazanym jak w pkt 6.
 - 7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@wartkowice.pl.
 - 7.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 - 7.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2 adres email.
 - 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) to jest:
 - 7.5.1. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 7.5.2. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu

lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.

7.5.3. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 8.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 8.2.
- 8.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. : <http://www.wartkowice.biuletyn.net> zakładka : „Zamówienia Publiczne”.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

1. Zamawiający nie odstąpił od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. W niniejszym postępowaniu art. 69 ustawy PZP nie ma zastosowania, ponieważ jest to zamówienie publiczne na realizację usługi.

ROZDZIAŁ XII - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- Anita Kacprzak - inspektor ds. zamówień publicznych +48438268900 wew. 48

a w przypadku nieobecności - Piotr Sikora - inspektor ds. inwestycji +48438268900 wew. 44.

W sprawach merytorycznych – Magdalena Gertner – inspektor ds. gospodarki odpadami tel. +48438268900 wew. 51.

ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 14 sierpnia 2021 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego :

CODE SWIFT: GBWCPLPP

IBAN: PL nr 37 9271 0005 0000 0228 2000 0250

w tytule wpisując: „ZP.271.02.2021 – wadium Odpady”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 5.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. którego oferta została odrzucona;
 - 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w **rozdziale XXIII SWZ**.
 8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy określić cenę netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej).**
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 6.1. formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ) – wraz z jego załącznikami,
 - 6.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - 6.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z rozdziałem VIII ust. 4), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 6.5. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które dostawy lub usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywać poszczególni Wykonawcy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 6.6. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 6.7. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 6.8. JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.9. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej.
7. **W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .pdf, doc, .docx, .xlsx, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. **Przygotowanie oferty przez Wykonawca polega na:**
 - 11.1. elektronicznym wypełnieniu dokumentów składanych zamawiającemu, które stanowią ofertę, a następnie podpisaniu wszystkich tych dokumentów (plików) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis ten wymaga użycia specjalnej karty kryptograficznej (wkładanej do czytnika lub karty micro zazwyczaj na stałe włożonej do czytnika) zawierającej dane konieczne do złożenia podpisu i oprogramowania dostarczanego przez wydawcę podpisu. Wykonawca musi wybrać jeden lub więcej plików (może od razu podpisać za jednym

zamachem wszystkie pliki do złożenia w przetargu), kliknąć na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podać PIN, który ustanowił dla swojego podpisu. Po tych czynnościach Wykonawca powinien otrzymać komunikat czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Zamawiający zaleca Wykonawcom każdorazowo samodzielnie zweryfikować podpisane pliki czy rzeczywiście zostały podpisane.

- 11.2. **zaszyfowaniu posiadanej już postaci elektronicznej oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę jest dostępne na stronie miniPortalu. W górnym menu Wykonawca musi wybrać opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły, wtedy na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfować. Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików.

UWAGA! Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.

UWAGA! Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się wcześniej zaszyfowane pliki uniemożliwi to Zamawiającemu odszyfrowanie oferty.

Zaleca się wybranie kilku plików (dokumentów składanych Zamawiającemu jako oferta pamiętając o plikach podpisów zewnętrznych) przez okno wyboru, aby zaszyfować je do jednego pliku wynikowego. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfowany plik” zostanie on zapisany na komputerze Wykonawcy.

- 11.3. **przesłaniu przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** przygotowanego pliku oferty jak w pkt. 11

12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

15.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem tego pliku np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy go zaszyfować.

15.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

16. Zmiany, wycofanie oferty.

16.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

16.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVI - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i dostępnego również na miniPortalu w terminie do dnia **17 MAJA 2021 r. godz. 10:00.**

2. Ponieważ w niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony na podstawie art. 138 ust 4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **17 MAJA 2021 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na miniPortal w zakładce Deszyfrowanie i dokonywane jest poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

ROZDZIAŁ XVII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* **cenę ofertową brutto** w PLN - cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać zakres zamówienia opisany w niniejszej SWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia, a także zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto Wykonawca wylicza na podstawie *Formularza cenowego 1* (dla mieszkańców) stanowiącego Załącznik nr 1 do *Formularza ofertowego* i *Formularza cenowego 2* (dla PSZOK) stanowiącego Załącznik nr 2 do *Formularza ofertowego* – zwanych dalej „formularze cenowe”.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe **brutto** w formularzach cenowych są zryczałtowanymi cenami jednostkowymi **brutto** i Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w nich wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia.
5. Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodną z formularzami cenowymi wskazanymi w punkcie powyżej.
6. Cena ofertowa stanowi sumę *Ceny ofertowej brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców* i *Ceny ofertowej brutto za wykonanie usługi na PSZOK* obliczoną zgodnie z formularzami cenowymi.
7. W *Formularzu cenowym 1* (dla mieszkańców) Wykonawca winien podać „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców” - podając cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady zawierające podatek od towarów i usług VAT (w PLN) stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory zbieranych/wytworzonych na nieruchomościach z terenu Zamawiającego w systemie indywidualnym i zbiorowym, stawkę podatku od towarów i usług VAT (w %), oraz cenę jednostkową brutto każdego z wymienionych w tym punkcie rodzajów odpadów.
8. W *Formularzu cenowym 2* (dla PSZOK) Wykonawca winien podać „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi na PSZOK” - podać cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów na PSZOK dla każdego rodzaju odpadu t.j: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, bioodpady stanowiące odpady komunalne, szkło, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym,

zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane, tekstylia i odzież wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego i przekazanych przez nich do PSZOK, stawkę podatku od towarów i usług VAT (w %), oraz cenę jednostkową brutto każdego z wymienionych w tym punkcie rodzajów odpadów.

9. „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców” i „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi na PSZOK” jest sumą iloczynów poszczególnych cen jednostkowych brutto w PLN za 1 Mg odebranych i zagospodarowania odpadów oraz szacowanych ilości odpadów wyrażonych w Mg, określonych w odpowiednich formularzach cenowych.
10. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń.
11. **Podane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są danymi określonymi dla potrzeb wyliczenia i porównania ceny ofertowej brutto Wykonawców i ustalona została na podstawie ilości z lat poprzednich i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wartkowice.**
12. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
13. Poszczególne ceny jednostkowe oraz cena ofertowa powinny być wyrażone w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
14. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym dla całości przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 15.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 15.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 15.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 15.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (w %)
1	Cena	60
2	Termin płatności faktury	40

2. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa

Cena ofertowa ocenianej oferty x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 %

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie **60pkt.**

3. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY** zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę terminu płatności faktury od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia:
Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Termin płatności faktur oferty badanej

Najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 40 %

Uwaga!

Wpływ faktur do Zamawiającego jest ewidencjonowany.

Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur wynosił nie mniej niż 14 dni i nie więcej niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Przedstawienie w ofercie terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści SWZ – art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie **40pkt.**

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów - maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria wynosi 100pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
 - 1.2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 5.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5.2. przekazania Zamawiającemu kopii umowy, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią i ocenę zgodności z zapisami w niniejszej SWZ.
 - 5.3. przekazania Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów o którym mowa w pkt. 11 Rozdziału IV niniejszej SWZ, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią i ocenę zgodności z zapisami w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.
8. Zamawiający uzna, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 8.1. jeżeli wykonawca bezpodstawnie odmawia zawarcia umowy;
 - 8.2. jeżeli wykonawca nie przekaze Zamawiającemu umowy konsorcjum, o której mowa w pkt 5.2. pomimo trzykrotnego wezwania do jej przedłożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie;
 - 8.3. jeżeli wykonawca nie wstawi się w wyznaczonym terminie i miejscu w celu podpisania/zawarcia umowy na realizację zamówienia pomimo wcześniejszego trzykrotnego wezwania,
 - 8.4. lub innego rodzaju zachowanie w sposób nie budzący wątpliwości wskazujące na brak takiego zamiaru - jak wskazała KIO w uchwale z 3.08.2017 r. (KIO/KD 38/17).
9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 9.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 9.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 9.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego
 - 9.4. za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
 - 9.5. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż
 - 9.6. okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
 - 9.7. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:

CODE SWIFT: GBWCPLPP

IBAN: PL nr 37 9271 0005 0000 0228 2000 0250

w tytule wpisując: „ZP.271.02.2021 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w oryginale gwarancję lub poręczenie na kwotę 100% wartości zabezpieczenia z terminem ważności od daty zawarcia umowy do dnia

przewidzianego, jako maksymalny termin zapłaty faktury za ostatni miesiąc świadczenia usług wydłużony o 30 dni tj. do 07 października 2022 roku,

9. Zwrot 100% zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zapłaceniu ostatniej faktury za realizację usługi.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w formie gwarancji powinno być wypłacane nieodwołalnie, bezwarunkowo i dawać możliwość wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie kwestionując go ani nie poddając w wątpliwość). Treść gwarancji winna zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym wypłaceniu na rzecz Zamawiającego.
11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej przedłożeniem – kontakt zamowienia@wartkowice.pl.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru.

ROZDZIAŁ XXII - PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIV - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XXV - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Gmina Wartkowice informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wartkowice, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowice, reprezentowana przez Wójta Gminy; tel. 43 / 678-51-05, e-mail: wojt@wartkowice.pl ;
 - 1.2. Gmina Wartkowice wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, Magdaleną Kuszmider, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Wartkowice, Starym Gostkowie 3D, 99-220 Wartkowice; e-mail: kontakt@isd.pl ;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP.271.02.2021.
 - 1.4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
 - 1.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
 - 1.8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
2. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
6. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
8. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
9. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XXVI - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;
2. Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy 1 (dla mieszkańców) - stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
3. Załącznik Nr 1b – Formularz cenowy 2 (dla PSZOK) - stanowiący jednocześnie Załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
4. Załącznik Nr 2 - wzór Formularza Jednolitego Europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
5. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 4 – wzór umowy
7. Załącznik Nr 4a – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik Nr 5 – wzór wykazu usług
9. Załącznik Nr 6 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
10. Załącznik Nr 7 – miejsca zbiorowej zbiórki odpadów;
11. Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia o aktualności informacji.