

**ZARZĄDZENIE NR 249/2017**  
**WÓJTA GMINY WARTKOWICE**  
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji i ustalenia regulaminu pracy komisji  
w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez  
wsparcie organizacji Świątecznego Wieczoru Rodzinnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948; z 2017 r. poz. 60, 573) oraz uchwałą nr XXV/173/2016 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu rozpatrzenia wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 246/2017 Wójta Gminy Wartkowice z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wsparcie organizacji Świątecznego Wieczoru Rodzinnego powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Kiejnich - Przewodniczący - przedstawiciel Urzędu Gminy Wartkowice;
- 2) Emilia Antczak - Zastępca Przewodniczącego - przedstawiciel Urzędu Gminy Wartkowice;
- 3) Agnieszka Wojtczak – Członek – przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Wartkowice.

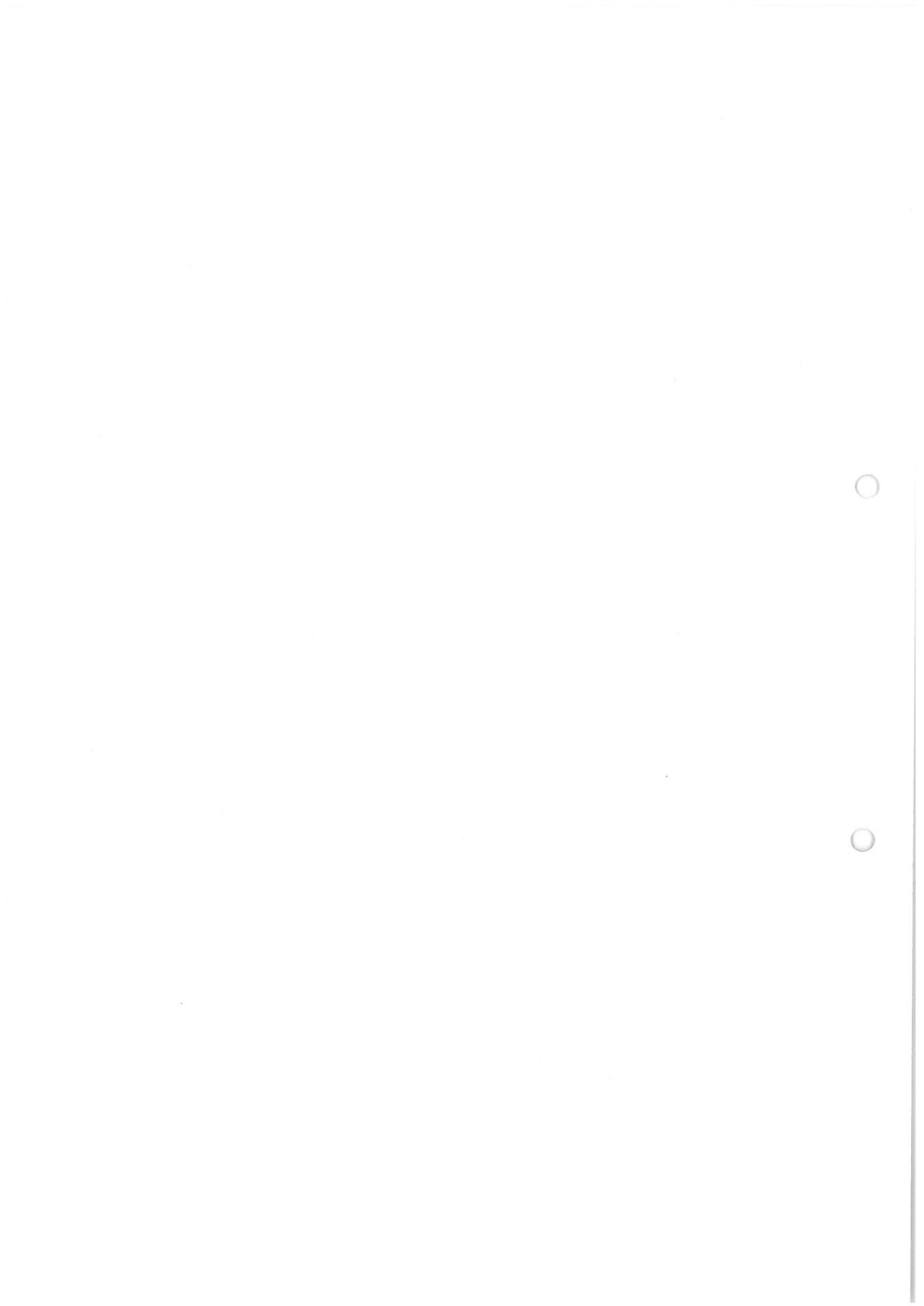
§ 2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzory formularzy stosowanych przez Komisję stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 2;
- 2) wzór karty oceny formalnej wniosku – załącznik nr 3;
- 3) wzór karty oceny merytorycznej wniosku – załącznik nr 4;
- 4) protokół Komisji Konkursowej – załącznik nr 5.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
mgr inż. Andrzej Kropatwa



## **Regulamin pracy Komisji**

§ 1.1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Wartkowice i jest organem opiniodawczym dla Wójta Gminy Wartkowice w zakresie rozpatrzenia wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

2. Komisja składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcy przewodniczącego i członka komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o realizację zadania publicznego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

7. Protokół z pracy Komisji przekazywany jest Wójtowi Gminy Wartkowice celem podjęcia decyzji o wyborze oferenta na realizację zadania publicznego.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) przedstawienie wniosków, które wpłynęły do Urzędu;
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji;
- 4) ocena złożonych wniosków pod względem formalnym;
  - a) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - b) poprawne wypełnienie wniosku oraz komplet załączników;
- 5) odrzucenie wniosku nie spełniającego formalnych warunków naboru lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocena merytoryczna wniosków zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) sporządzenie protokołu z prac Komisji, który zawiera:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu naboru,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych wniosków,
  - d) wskazanie wniosków odpowiadających warunkom naboru,
  - e) wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom naboru lub zgłoszonych po terminie,
  - f) liczbę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia naboru wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji.

§ 3. Przeprowadzona przez Komisję ocena wniosków oraz propozycja rozstrzygnięcia naboru wniosków jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru.

§ 4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia naboru wniosków.

Wójt  
  
mgr inż. Piotr Kuropatwa



Stary Gostków, dnia ..... 2017 r.

## Oświadczenie dopuszczające lub wyłączające członka komisji konkursowej do udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem/jestem  
związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań  
publicznych w roku 2017 w szczególności:

- nie jestem/jestem pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów;
- nie pozostaję/pozostaję w związku małżeńskim z ww. podmiotami albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli);
- przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałam/pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- nie pozostaję/pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

.....  
Data i podpis członka komisji konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....  
Data i podpis członka komisji konkursowej

  
mgr inż. Piotr Kuropatwa

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Ogólne dane dotyczące oferty</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	

<b>WYMOGI FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Oferta złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
2. Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3. W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan zadania zgodny z celem zadania		
4. Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
5. Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
6. Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
7. Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
8. Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (poza dotacją z Gminy)		
9. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
10. Do oferty załączone są właściwe załączniki		
11. Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Data: .....

Podpis: .....

Wójt  
  
mgr inż. Piotr Kuropatwa

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Ogólne dane dotyczące oferty</b>	
Nazwa zadania określonego w konkursie	

<b>L.p.</b>	<b>Ocena merytoryczna dokonywana w oparciu o:</b>	<b>Przyznana liczba punktów (0 - 10)</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność);		
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;		
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
Liczba punktów uzyskanych			
7.	Proponowana wysokość dotacji w zł.		

Data: .....

Podpis: .....

  
mgr inż. Piotr Kuropatwa

### Protokół Komisji

w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wsparcie organizacji Świątecznego Wieczoru Rodzinnego.

Nazwa zadania: .....

Ogłoszonego przez Wójta Gminy Wartkowice w dniu 8 listopada 2017 r.

Komisja w składzie:

1. Agnieszka Kiejnich - Przewodnicząca;
2. Emilia Antczak - Zastępca Przewodniczącego;
3. Agnieszka Wojtczak – Członek.

Na posiedzeniu w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy w Starym Gostkowie dokonała oceny zgłoszonych wniosków:

1. Liczbę zgłoszonych wniosków .....
2. Wskazanie wniosków odpowiadających warunkom naboru .....
3. Wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom naboru lub zgłoszonych po terminie .....
4. Liczbę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o naborze .....

L.p.	Nazwa Wnioskodawcy	Punktacja			Łączna ilość punktów
		Agnieszka Kiejnich	Emilia Antczak	Agnieszka Wojtczak	
1.					

Komisja rekomenduje do realizacji zadania publicznego

.....  
.....

(nazwa i adres Wnioskodawcy)

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości..... złotych

(słownie:.....złotych)

Uwagi: .....

.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Wojt  
  
mgr inż. Piotr Kuropatwa